

**ДЕПАРТАМЕНТ ОБРАЗОВАНИЯ МЭРИИ ГОРОДА ЯРОСЛАВЛЯ**  
Муниципальное образовательное учреждение дополнительного образования  
Детско-юношеский центр «Ярославич»

**УТВЕРЖДЕНО**

приказом МОУ ДО ДЮЦ «Ярославич»  
от «31» августа 2023 г. № 166-ОД

Директор \_\_\_\_\_ Шленев



**ПЕРСПЕКТИВНЫЙ ПЛАН РАБОТЫ**

**на 2023/2024 учебный год**

город Ярославль

## СОДЕРЖАНИЕ

|           |                                                                                                                      |           |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| <b>1.</b> | <b>Основные задачи ДЮЦ «Ярославич» на 2023 – 2024 учебный год</b>                                                    | <b>3</b>  |
| <b>2.</b> | <b>Основные направления деятельности и мероприятия, обеспечивающие решение задач</b>                                 | <b>3</b>  |
| 2.1.      | Пояснительная записка к учебно – производственному плану ДЮЦ «Ярославич»                                             | 3         |
| 2.2.      | Учебно – производственный план                                                                                       | 4         |
| 2.3.      | Регламент проведения совещаний, собраний                                                                             | 5         |
| 2.4.      | Педагогические советы                                                                                                | 6         |
| 2.5.      | Административный контроль (внутренний контроль)                                                                      | 6         |
| 2.6.      | Организация образовательного процесса                                                                                | 15        |
| <b>3.</b> | <b>Организационно – массовая работа</b>                                                                              | <b>23</b> |
| 3.1.      | Организация массовых мероприятий                                                                                     | 23        |
| 3.2.      | План мероприятий по антитеррористической защищенности                                                                | 37        |
| 3.3.      | Работа пресс-центра                                                                                                  | 38        |
| <b>4.</b> | <b>Методическая работа</b>                                                                                           | <b>39</b> |
| 4.1.      | Цели, задачи, основные направления деятельности методической службы                                                  | 39        |
| 4.2.      | Методическая тема учреждения                                                                                         | 39        |
| 4.3.      | Содержание методической работы с педагогами ДЮЦ «Ярославич»                                                          | 39        |
| 4.4.      | Инновационная деятельность учреждения                                                                                | 45        |
| 4.5.      | Награждения и поощрения педагогических работников                                                                    | 46        |
| <b>5.</b> | <b>Психологическое сопровождение и сопровождение образовательного процесса</b>                                       | <b>48</b> |
| 5.1       | План работы уполномоченного по правам ребенка                                                                        | 51        |
| <b>6.</b> | <b>Нормативно-правовое и организационное сопровождение деятельности учреждения</b>                                   | <b>53</b> |
| 6.1.      | Основные направления работы специалиста по кадровой работе                                                           | 53        |
| 6.2.      | Основные направления работы секретаря                                                                                | 54        |
| 6.3.      | Основные направления деятельности Детско-юношеского центра «Ярославич» в области внедрения информационных технологий | 56        |
| <b>7.</b> | <b>Планово-финансовая деятельность</b>                                                                               | <b>57</b> |
| <b>8.</b> | <b>Основные направления деятельности отдела административно-хозяйственного обеспечения</b>                           | <b>58</b> |
| 8.1.      | Тематические совещания административно-технического персонала                                                        | 59        |
| 8.2.      | Текущая работа                                                                                                       | 59        |
| 8.3.      | Инженерно-хозяйственная работа                                                                                       | 61        |
| 8.4.      | Пожарно-охранная работа                                                                                              | 61        |

## **1. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ ЦЕНТРА НА 2023/2024 УЧЕБНЫЙ ГОД**

- совершенствование нормативно-правовой базы учреждения в связи с изменениями закона «Об образовании в Российской Федерации» и др.;
- совершенствование услуг Центра для удовлетворения интересов детей и их семей;
- обновление содержания дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ в соответствии с задачами развития системы дополнительного образования Российской Федерации и Ярославской области естественнонаучной и технической направленности;
- повышение профессиональной компетентности и мастерства педагогов учреждения;
- развитие материально – технической базы учреждения.
- реализация грантовой деятельности

## **2. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И МЕРОПРИЯТИЯ, ОБЕСПЕЧИВАЮЩИЕ РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ**

### **2.1. Пояснительная записка к учебно-производственному плану Детско-юношеского центра «Ярославич» на 2023– 2024 учебный год**

Учебный план МОУДО Детско-юношеского центра «Ярославич» составлен на основе федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», требований санитарно-эпидемиологических правил к учреждениям дополнительного образования детей, лицензии на право ведения образовательной деятельности, Устава Центра, дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ.

Учебный план 2023-2024 учебный год направлен на достижение образовательных целей Центра: развитие мотивации личности к познанию и творчеству, организацию профессиональной ориентации обучающихся, обеспечение современного качества дополнительного образования в интересах формирования духовно - нравственной, физически здоровой, социально активной творческой личности.

Центр работает в режиме семидневной рабочей недели.

Учреждение предоставляет услуги дополнительного образования детям в возрасте от 3 до 18 лет.

Комплектование учебных групп проводится с 15 августа по 10 сентября.

Продолжительность учебного года – 36 учебных недель, с 1 сентября по 31 мая.

Учебный план составлен с учетом социального заказа детей и их родителей (законных представителей) на образовательные услуги, а также с учетом кадрового, программно-методического и материально-технического обеспечения образовательного процесса.

Учебный план включает в себя дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы по пяти направленностям:

- 1) Программы художественной направленности. Цели программ этой направленности – раскрытие творческого потенциала, развитие общей и эстетической культуры учащихся, художественных способностей и склонностей в избранных видах искусства. Основная форма обучения – групповая, индивидуальная, по подгруппам.
- 2) Программы социально –гуманитарной направленности: решают задачи формирования у детей и подростков навыков социальной адаптации в современном социуме и освоения ими социально - одобряемых ценностных ориентаций. Основная форма обучения – групповая.

- 3) Программы физкультурно-спортивной направленности направлены на укрепление здоровья, формирование необходимых навыков гигиены и здорового образа жизни, воспитание у юных спортсменов привычки систематически заниматься физкультурой и спортом. Основная форма обучения – групповая.
- 4) Программы краеведческой направленности развивают устойчивый интерес к познанию и интеллектуальному развитию. Основная форма обучения - групповая.
- 5) Программы технической направленности предусматривают развитие у обучающихся интереса к науке и технике, содействие их профессиональному самоопределению, навыков исследовательской деятельности, освоение навыков работы с современными информационно – технологическими пакетами программ. Основная форма обучения – групповая, индивидуальная.

В Детско-юношеском центре «Ярославич» реализуются программы общекультурного (общеразвивающего) и углубленного (предпрофессионального) уровня.

Особенностью образовательного процесса Центра является реализация комплексных образовательных программ, которые включают в себя программы различных уровней, их характеризует продолжительный срок реализации (не менее 3-х лет). В них подробно представлены цели и задачи, ожидаемые результаты на разных этапах освоения программы, структура и форма организации образовательного процесса.

В соответствии с Уставом Центра предусмотрено использование различных форм организации занятий — по группам, индивидуально, со всем составом детского объединения.

Реализация дополнительных общеобразовательных программ осуществляется в одновозрастных и в разновозрастных объединениях детей.

Группы учащихся формируются по годам обучения. Группы могут быть долгосрочные и переменного состава (формирующиеся, как на целый учебный год, так и на отдельный его период), а также группы, объединяющие учащихся различных годов обучения.

Программы физкультурно-спортивной направленности предусматривают организацию загородных выездов как в учебный период (в выходные и праздничные дни), так и многодневных выездов, лагерных сборов в каникулярное время. В соответствии с существующими нормативными документами учет учебной нагрузки в таких объединениях ведется по накопительной системе.

Таким образом, учебно-производственный план и дополнительные общеобразовательные программы позволяют целостно представить образовательный маршрут учащегося.

Одной из особенностей образовательного процесса Детско-юношеского центра «Ярославич» является органичное сочетание дополнительного образования, организационно-массовой и социально-культурной работы с учащимися.

Для реализации учебного плана в Центре имеется необходимое кадровое, материально-техническое и методическое обеспечение.

## 2.2. Учебно-производственный план на 2023-2024 учебный год МОУДО Детско-юношеского центра «Ярославич»

| № | Направленности по бюджетным программам | Количество групп |       |       |       |       | Количество учащихся |       |       |       |       | Педагогическая нагрузка |
|---|----------------------------------------|------------------|-------|-------|-------|-------|---------------------|-------|-------|-------|-------|-------------------------|
|   |                                        | 1 год            | 2 год | 3 год | други | всего | 1 год               | 2 год | 3 год | други | всего |                         |

|               |                         |            |           |           |           |            |             |            |            |            |             |            |
|---------------|-------------------------|------------|-----------|-----------|-----------|------------|-------------|------------|------------|------------|-------------|------------|
|               |                         |            |           |           | е         |            |             |            |            | е          |             |            |
| 1             | Художественная          | 26         | 9         | 9         | 17        | 61         | 374         | 115        | 121        | 193        | 803         | 281        |
| 2             | Техническая             | 4          | -         | -         | -         | 4          | 40          | -          | -          | -          | 40          | 8          |
| 3             | Физкультурно-спортивная | 19         | 13        | 4         | 15        | 51         | 211         | 143        | 63         | 206        | 623         | 231        |
| 4             | Социально-гуманитарная  | 69         | 10        | -         | -         | 79         | 1016        | 85         | -          | -          | 1101        | 134        |
| 5             | Краеведческая           | 2          | -         | -         | -         | 2          | 28          | -          | -          | -          | 28          | 6          |
| <b>Итого:</b> |                         | <b>120</b> | <b>32</b> | <b>13</b> | <b>32</b> | <b>197</b> | <b>1669</b> | <b>343</b> | <b>184</b> | <b>399</b> | <b>2595</b> | <b>660</b> |

| №             | Направленности<br>по сертифицированным<br>программам | Количество групп |          |          |            |           | Количество учащихся |           |           |            |            | Педагогическ<br>ая нагрузка |
|---------------|------------------------------------------------------|------------------|----------|----------|------------|-----------|---------------------|-----------|-----------|------------|------------|-----------------------------|
|               |                                                      | 1 год            | 2 год    | 3 год    | други<br>е | всего     | 1 год               | 2 год     | 3 год     | други<br>е | всего      |                             |
| 1             | Художественная                                       | 5                | 2        | -        | -          | 7         | 66                  | 42        | -         | -          | 108        | 34                          |
| 2             | Техническая                                          | 3                | -        | -        | -          | 3         | 24                  | -         | -         | -          | 24         | 6                           |
| 3             | Физкультурно-спортивная                              | 4                | 1        | -        | -          | 5         | 71                  | 6         |           |            | 77         | 22                          |
| 4             | Социально-гуманитарная                               | 2                | 3        | 1        | -          | 6         | 19                  | 31        | 10        | -          | 60         | 12                          |
| <b>Итого:</b> |                                                      | <b>14</b>        | <b>6</b> | <b>1</b> | <b>-</b>   | <b>21</b> | <b>180</b>          | <b>79</b> | <b>10</b> | <b>-</b>   | <b>269</b> | <b>74</b>                   |

### 2.3. Регламент проведения совещаний

| Время проведения                        | Вид совещания                                                 | Кто проводит                 | Ответственный                                                                                                                      |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Понедельник<br>(еженедельно)<br>11.15   | Административное совещание                                    | Директор                     | А.К. Шленев                                                                                                                        |
| Вторник<br>(еженедельно)<br>10.00       | Совещание заместителя директора по УВР с заведующими отделами | Заместитель директора по УВР | И.Н. Павлова                                                                                                                       |
| Ежемесячно                              | Совещание заведующих отделами с педагогами                    | Заведующие отделами          | Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю., ОСОР<br>Федорова Е.А., ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ |
| 1 раз в полугодие<br>(сентябрь, январь) | Собрание трудового коллектива                                 | Директор                     | А.К. Шленев                                                                                                                        |

### 2.4. Педагогические советы

| Месяц    | Тема педагогического совета                                                                  | Ответственный           |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|
| сентябрь | Дополнительное образование детей: внедрение инноваций и обеспечение качества услуг.          | Директор<br>А.К. Шленев |
| декабрь  | Итоги по результатам первого полугодия 2023-2024 учебного года                               | Директор<br>А.К. Шленев |
| май      | Об итогах работы ДЮЦ «Ярославич» в 2023-2024 учебном году и задачах на 2024-2025 учебный год | Директор<br>А.К. Шленев |

### 2.5. Административный контроль

| № п/п | Тема контроля | Вид, форма контроля | Ответственный | Цель контроля | Форма отражения результата |
|-------|---------------|---------------------|---------------|---------------|----------------------------|
|-------|---------------|---------------------|---------------|---------------|----------------------------|

| <b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b> |                                                                                                                                 |                                                                          |                                                                                                                                                                                  |                                                                          |                                                                                                   |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1                     | Выполнение правил внутреннего трудового распорядка сотрудниками ДЮЦ «Ярославич»                                                 | <b>Текущий</b><br><br>(наблюдение, собеседование)                        | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Аверкина Н.С., ЗДАХЧ<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | Обеспечение исполнения трудового законодательства.                       | Совещание при директоре<br>(1 раз в квартал).<br>Информационная справка.                          |
| 2                     | Проведение воспитательных мероприятий в детских объединениях.                                                                   | <b>Текущий</b><br><br>(посещение мероприятий, наблюдение, собеседование) | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Аверкина Н.С., ЗДАХЧ<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | Обеспечение качества деятельности педагогов дополнительного образования. | Аналитическая справка по итогам года                                                              |
| 3                     | Выполнение сотрудниками их функциональных обязанностей (объемы выполняемых работ, качество работы, трудовая дисциплина).        | <b>Текущий</b>                                                           | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Аверкина Н.С., ЗДАХЧ<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | Обеспечение исполнения трудового законодательства.                       | Совещание при директоре<br>(1 раз в квартал).                                                     |
| 4                     | Проверка журналов проведения инструктажей по пожарной безопасности                                                              | <b>Текущий</b>                                                           | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                                                                                                             | Обеспечение исполнения противопожарного законодательства.                | Информационная справка.                                                                           |
| 5                     | Проведение комплексной проверки текущего ремонта зданий (охрана труда, материально-техническое обеспечение, выполнение заявок). | <b>Текущий</b>                                                           | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                                                                                                             | Обеспечение исполнения законодательства в области охраны труда.          | Совещание при директоре<br>(1 раз в полугодие).<br>Акт осмотра зданий.<br>Информационная справка. |

|           |                                                                                                                             |                |                                                                                                                                                          |                                                                 |                                                                         |
|-----------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|           | Проверка журналов проведения инструктажей по антитеррористической безопасности                                              | <b>Текущий</b> | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                                                                                     | Обеспечение исполнения антитеррористического законодательства.  | Информационная справка.                                                 |
| <b>6</b>  | Проверка ведения документации по охране труда (нормативная база, проведение инструктажей, ведение журналов по охране труда) | <b>Текущий</b> | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                                                                                     | Обеспечение исполнения законодательства в области охраны труда. | Совещание при директоре (1 раз в полугодие).<br>Информационная справка. |
| <b>7</b>  | Санитарно-гигиеническое состояние и техника безопасности всех объектов ДЮЦ «Ярославич»                                      | <b>Текущий</b> | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                                                                                     | Обеспечение исполнения законодательства в области охраны труда. | Совещание при директоре (1 раз в квартал).<br>Информационная справка.   |
| <b>8</b>  | Противопожарное состояние ДЮЦ «Ярославич», оснащённость противопожарным оборудованием и инвентарём.                         | <b>Текущий</b> | Шленев А.К., директор<br>Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                                                            | Обеспечение исполнения противопожарного законодательства.       | Совещание при директоре (1 раз в полугодие).<br>Информационная справка. |
|           | Антитеррористическая защищённость ДЮЦ «Ярославич», оснащённость оборудованием.                                              | <b>Текущий</b> | Шленев А.К., директор<br>Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                                                            | Обеспечение исполнения антитеррористического законодательства . | Совещание при директоре (1 раз в полугодие).<br>Информационная справка. |
| <b>9</b>  | Санитарное состояние и содержание помещений ДЮЦ «Ярославич».                                                                | <b>Текущий</b> | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                                                                                     | Обеспечение исполнения законодательства в области охраны труда. | Совещание при директоре (1 раз в квартал).<br>Информационная справка.   |
| <b>10</b> | Целостность и техническое состояние материальной базы ДЮЦ «Ярославич».                                                      | <b>Текущий</b> | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | Обеспечение качества деятельности ДЮЦ «Ярославич».              | Совещание при директоре (1 раз в полугодие).<br>Информационная справка. |
| <b>11</b> | Соблюдение воздушного, теплового, светового, питьевого режимов в ДЮЦ «Ярославич».                                           | <b>Текущий</b> | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                                                                                     | Обеспечение исполнения законодательства в                       | Совещание при директоре (1 раз в полугодие).<br>Информационная          |

|                   |                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                         |
|-------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------|
|                   |                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                                                   | области охраны труда.                                                                                               | справка.                                                                |
| <b>12</b>         | Состояние электротехнического и сантехнического оборудования, канализации, противопожарного оборудования, замеров сопротивления, хода ремонтных работ (текущий и аварийный ремонт). | <b>Текущий</b>                              | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                                                              | Обеспечение исполнения противопожарного законодательства и охраны труда.                                            | Совещание при директоре (1 раз в полугодие).<br>Информационная справка. |
| <b>13</b>         | Экономное использование энерго- и водоресурсов.                                                                                                                                     | <b>Текущий</b>                              | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                                                              | Обеспечение исполнения законодательства в области охраны труда.                                                     | Совещание при директоре (1 раз в полугодие).<br>Информационная справка. |
| <b>14</b>         | Состояние прилегающей территории ДЮЦ «Ярославич».                                                                                                                                   | <b>Текущий</b>                              | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                                                              | Обеспечение исполнения законодательства в области охраны труда.                                                     | Совещание при директоре (1 раз в полугодие).<br>Информационная справка. |
| <b>15</b>         | Работа дежурного персонала (ведение журнала).                                                                                                                                       | <b>Текущий</b>                              | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                                                              | Обеспечение исполнения трудового законодательства.                                                                  | Информационная справка.                                                 |
| <b>16</b>         | Выполнение заявок (административный журнал).                                                                                                                                        | <b>Текущий</b>                              | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                                                              | Обеспечение качества деятельности ДЮЦ «Ярославич».                                                                  | Информационная справка.                                                 |
| <b>ЕЖЕМЕСЯЧНО</b> |                                                                                                                                                                                     |                                             |                                                                                                                                   |                                                                                                                     |                                                                         |
| <b>17</b>         | Проверка правильности заполнения учебных журналов.                                                                                                                                  | <b>Текущий</b><br><br>(анализ документации) | Павлова И.Н. ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | Выявление соответствия заполнения учебных журналов педагогами дополнительного образования правилам ведения журнала. | Информационная справка.                                                 |
| <b>18</b>         | Наполняемость сайта и своевременное размещение актуальной информации.                                                                                                               | <b>Оперативный</b><br><br>(работа с сайтом) | Шленев А.К., директор<br>Мелюхов А.С., отв. за сайт<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО                                  | Обеспечение качества деятельности педагогов ДЮЦ «Ярославич».                                                        | Совещание при директоре.                                                |

|                        |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                                                                                     |                                                                 |                                                     |
|------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                        |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 | Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ |                                                                 |                                                     |
| 19                     | Своевременное тестирование тревожной кнопки и АПС.                                                                                                                                                                            | Текущий                                                                         | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                | Обеспечение исполнения противопожарного законодательства.       | Совещание при директоре.                            |
| <b>ОКТАБРЬ-АПРЕЛЬ</b>  |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                                                                                     |                                                                 |                                                     |
| 20                     | 1. Своевременная очистка крыш от снега и сосулек.<br>2. Своевременное ограждение опасных зон для безопасного прохода к зданиям ДЮЦ «Ярославич».                                                                               | Текущий                                                                         | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                | Обеспечение исполнения законодательства в области охраны труда. | Совещание при директоре.                            |
| <b>ЕЖЕКВАРТАЛЬНО</b>   |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                                                                                     |                                                                 |                                                     |
| 21                     | Проверка учета, хранения и движения материальных ценностей у материально-ответственных лиц.                                                                                                                                   | Текущий                                                                         | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ<br>Бухгалтер ЦОФОУ                                             | Обеспечение качества деятельности ДЮЦ «Ярославич».              | Совещание при директоре.<br>Информационная справка. |
| <b>АВГУСТ</b>          |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                                                                                     |                                                                 |                                                     |
| 22                     | 1. Изучение готовности учебных кабинетов к началу учебного года.<br>2. Оценка материально-технических, организационных условий на соответствие требованиям пожарной безопасности, санитарно-эпидемиологического режима и т.п. | <b>Предварительный</b><br><br>(осмотр учебных помещений, изучение документации) | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                                | Обеспечение качества деятельности сотрудников ДЮЦ «Ярославич».  | Совещание при директоре.                            |
| <b>АВГУСТ-СЕНТЯБРЬ</b> |                                                                                                                                                                                                                               |                                                                                 |                                                                                     |                                                                 |                                                     |
| 23                     | Изучение и оценка условий                                                                                                                                                                                                     | <b>Предварительный</b>                                                          | Павлова И.Н., ЗД УВР                                                                | Выявление степени                                               | Информационная                                      |

|                 |                                                                                                                                        |                                                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                                                  |                                                                     |
|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|
|                 | организации учебно-воспитательного процесса (изучение уровня готовности педагогов к работе в новом учебном году)                       | <b>ый</b><br>(собеседование, проверка наличия необходимой документации для ведения занятий)                     | Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ  | готовности помещений к новому учебному году, наличие паспорта помещения, программное обеспечение учебной работы. | справка.<br>Приказ об утверждении образовательных рабочих программ. |
| <b>24</b>       | Наполняемость сайта актуальной информацией о новом учебном годе                                                                        | <b>Оперативный</b><br>(проверка размещения на сайте необходимых документов и информации к началу учебного года) | Шленев А.К. ДИРЕКТОР<br>Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Смирнова В.В., ЗООМР<br>Мелюхов А.С., отв. за сайт                                | Обеспечение доступной информации для потребителей образовательных услуг ДЮОЦ «Ярославич».                        | Совещание при директоре.<br>Информационная справка.                 |
| <b>СЕНТЯБРЬ</b> |                                                                                                                                        |                                                                                                                 |                                                                                                                                   |                                                                                                                  |                                                                     |
| <b>25</b>       | Анализ соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН                                                                      | <b>Тематический</b><br><br>(работа с документацией)                                                             | Павлова И.Н, ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | Установление соответствия расписания учебных занятий требованиям СанПиН.                                         | Информационная справка.<br>Расписание учебных занятий.              |
| <b>26</b>       | 1. Заключение договоров с родителями учащихся (бюджетные группы).<br>2. Работа педагогов с АСИОУ (заполнение базы данных об учащихся). | <b>Оперативный</b><br>(проверка наличия заключенных договоров, внесение данных в АСИОУ)                         | Павлова И.Н, ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | Соблюдение законодательства об образовании                                                                       | Реестр учащихся.                                                    |
| <b>27</b>       | Заключение договоров с родителями учащихся (платные группы).                                                                           | <b>Оперативный</b><br>(проверка наличия                                                                         | Павлова И.Н., ЗД УВР                                                                                                              | Соблюдение законодательства об образовании                                                                       | Реестр договоров.                                                   |

|                         |                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                           |
|-------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
|                         |                                                                                            | заключенных договоров, внесение данных в АСИОУ)                                                                                  |                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                           |
| 28                      | Соблюдение правил приёма учащихся в образовательное учреждение в системе ПФДО.             | <b>Оперативный</b><br>(ознакомление родителей учащихся с правоустанавливающими документами, защита персональных данных учащихся) | Павлова И.Н, ЗД УВР<br>Смирнова В.В.-отв за ПФДО<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | Соблюдение законодательства РФ «Об образовании». Соблюдение правил приёма учащихся в ДЮЦ «Ярославич» и ПФДО | Совещание при директоре.<br>Справка.                      |
| 29                      | Наполняемость учебных групп детских объединений                                            | <b>Персональный</b><br><br>(проверка списков учебных групп)                                                                      | Павлова И.Н, ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ        | Определение степени наполняемости групп 2 и последующих лет обучения.                                       | Справка.<br>Приказ о зачислении учащихся по спискам в ОУ. |
| <b>СЕНТЯБРЬ-ОКТЯБРЬ</b> |                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                           |
| 30                      | Проверка и анализ рабочих программ (календарное планирование) к образовательным программам | <b>Тематический</b><br><br>(изучение документации, собеседование)                                                                | Павлова И.Н, ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                              | Выявление соответствия целеполагания и календарно-тематических планов образовательным программам            | Аналитическая справка.                                    |
| <b>ОКТЯБРЬ</b>          |                                                                                            |                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                |                                                                                                             |                                                           |
| 31                      | Состояние и соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий и массовых       | <b>Текущий</b><br>(изучение документации,                                                                                        | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ<br>Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Смирнова В.В., ЗООМР                                                                                           | Выявление состояния и соблюдения ТБ в образовательной                                                       | Аналитическая справка.                                    |

|                       |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                                                                                                         |                                                     |
|-----------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
|                       | мероприятий                                                                                                                                                                           | посещение занятий и мероприятий, собеседование)                                                       | Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                                                                                                                  | деятельности                                                                                            |                                                     |
| 32                    | 1. Проверка проведения вводного инструктажа по технике безопасности учащихся и его регистрации в учебном журнале.<br>2. Проверка наличия медицинских документов о допуске к занятиям. | <b>Оперативный</b><br>(работа с документацией: личное дело уча-ся, учебный журнал, посещение занятий) | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                         | Обеспечение требований законодательства об образовании                                                  | Информационная справка.                             |
| 35                    | 1. Контроль за укомплектованностью учебных групп.<br>2. Соответствие списков учебного журнала присутствующим на занятиях учащимся.                                                    | <b>Оперативный</b><br>(посещение учебных занятий)                                                     | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                         | Обеспечение качества деятельности педагогов дополнительного образования по комплектованию учебных групп | Совещание при директоре.<br>Информационная справка. |
| <b>НОЯБРЬ</b>         |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                                                                                                         |                                                     |
| 37                    | Соблюдение правил техники безопасности при проведении занятий в ДЮЦ «Ярославич»                                                                                                       | <b>Оперативный</b><br>(посещение занятий, работа с документацией)                                     | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ<br>Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | Обеспечение качества деятельности педагогов дополнительного образования.                                | Совещание при директоре.<br>Информационная справка. |
| 38                    | Соблюдение правил техники безопасности при проведении массовых мероприятий.                                                                                                           | <b>Текущий</b><br>(анализ мероприятий, анализ документации)                                           | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ<br>Смирнова В.В. ЗООМР                                                                                                                | Обеспечение исполнения законодательства в области охраны труда.                                         | Информационная справка.                             |
| <b>НОЯБРЬ-ДЕКАБРЬ</b> |                                                                                                                                                                                       |                                                                                                       |                                                                                                                                                            |                                                                                                         |                                                     |
| 40                    | Проведение открытых учебных                                                                                                                                                           | <b>Текущий</b>                                                                                        | Павлова И.Н., ЗД УВР                                                                                                                                       | Анализ уровня                                                                                           | Информационная                                      |

|                    |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                        |
|--------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------|
|                    | занятий, мероприятий.                                                                                                                                                                                   | (посещение и анализ занятий, мероприятий)                                                | Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                         | проведения открытых занятий, мероприятий.                                         | справка.                                                                               |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                        |
| <b>41</b>          | 1. Анализ сохранности контингента в творческих коллективах ДЮЦ «Ярославич», подведение итогов I полугодия.<br>2. Ведение учебного журнала.<br>3. Промежуточная аттестация учащихся.                     | <b>Персональный</b><br>(анализ документов, собеседование, наблюдение, посещение занятий) | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | Обеспечение реализации учебного плана ОУ в соответствии с Муниципальным заданием. | Совещание при директоре.<br>Аналитическая справка.<br>Приказ по итогам I-го полугодия. |
| <b>ЯНВАРЬ</b>      |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                        |
| <b>42</b>          | Выполнение образовательных программ за I-е полугодие 2022-2023 учебного года                                                                                                                            | <b>Текущий</b><br>(анализ документации, отчеты о выполнении программ, собеседование)     | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | Выявление уровня реализации образовательных программ за I-е полугодие.            | Аналитическая справка.                                                                 |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>     |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                        |
| <b>45</b>          | Контроль за соблюдением и укреплением здоровья учащихся:<br>- соблюдение санитарно-гигиенических требований на учебных занятиях;<br>- использование здоровьесберегающих технологий на учебных занятиях. | <b>Тематический</b><br>(посещение занятий)                                               | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | Обеспечение качества деятельности педагогов дополнительного образования.          | Информационная справка.                                                                |
| <b>МАРТ-АПРЕЛЬ</b> |                                                                                                                                                                                                         |                                                                                          |                                                                                                                                    |                                                                                   |                                                                                        |

|                   |                                                                                  |                                                                                       |                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                                     |
|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| 47                | Сохранность контингента в детских объединениях ДЮЦ «Ярославич».                  | <b>Оперативный</b><br>(посещение занятий,<br>изучение документации,<br>собеседование) | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                       | Обеспечение качества деятельности педагогов дополнительного образования и выполнение Муниципального задания. | Совещание при директоре.<br>Информационная справка. |
| <b>АПРЕЛЬ-МАЙ</b> |                                                                                  |                                                                                       |                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                                     |
| 48                | Изучение результатов работы педагогического коллектива за 2022-2023 учебный год. | <b>Составление отчетов</b>                                                            | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | Выявление уровня результативности педагогического коллектива в учебном году.                                 | Описательный отчет                                  |
| <b>МАЙ</b>        |                                                                                  |                                                                                       |                                                                                                                                                          |                                                                                                              |                                                     |
| 49                | Прохождение итоговой аттестации в детских объединениях ДЮЦ «Ярославич».          | <b>Оперативный</b>                                                                    | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                       | Обеспечение качества деятельности педагогов дополнительного образования.                                     | Протоколы итоговых аттестаций.                      |
| 50                | Выполнение образовательных программ.                                             | <b>Оперативный</b><br>(анализ документов,<br>собеседование)                           | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                       | Обеспечение реализации учебного плана, выполнение Муниципального задания.                                    | Описательный отчет.                                 |

## 2.6. Организация образовательного процесса

| № п/п | Сроки                                 | Содержание мероприятия                                        | Ответственный                                                     | Результат                                |
|-------|---------------------------------------|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| 1     | Ежемесячно,<br>не позднее<br>25 числа | Составление календарных планов работы отделов ДЮЦ «Ярославич» | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО | 1. План работы ДЮЦ «Ярославич» на месяц. |

|   |                      |                                                                                                                                                                                                    |                                                                                                                                                       |                                                                                               |
|---|----------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
|   | каждого<br>месяца    |                                                                                                                                                                                                    | Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                                                                   |                                                                                               |
| 2 | Ежемесячно           | Составление внутреннего контроля за деятельностью в отделах, графика посещения учебных занятий.                                                                                                    | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                    | 1. План контроля.<br>2. График посещения учебных занятий.                                     |
| 3 | Ежемесячно           | Работа по сайту:<br>- внесение информации о деятельности ДЮЦ «Ярославич» (итоговая, планируемая);<br>- наполнение разделов сайта информацией;<br>- подготовка и предоставление информации на сайт. | Шленев А.К.,<br>директор                                                                                                                              | 1. Информационные материалы, документы, фотографии, статьи.<br>2. Совещание при директоре.    |
| 4 | Ежемесячно           | Ведение статистического учета достижений учащихся и педагогов по итогам участия в конкурсах, фестивалях, смотрах, соревнованиях.                                                                   | Ефремова И.А.,<br>секретарь                                                                                                                           | 1. Отчет о достижениях.                                                                       |
| 5 | Август-<br>сентябрь  | Проведение родительских собраний.                                                                                                                                                                  | Шленев А.К.,<br>Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П.<br>КАПРИЗ | 1. График родительских собраний.                                                              |
| 6 | Август -<br>сентябрь | Комплектование учебных групп в детских объединениях ДЮЦ «Ярославич» до 10 сентября.                                                                                                                | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ                                           | 1. Тарификационные списки учащихся для зачисления в ОУ.<br>2. Приказ о зачислении детей в ОУ. |

|    |                           |                                                                                                                                                                              |                                                                                                                                                                                      |                                                                                                                                                                                              |
|----|---------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                           |                                                                                                                                                                              | Пучкова А.П. КАПРИЗ                                                                                                                                                                  |                                                                                                                                                                                              |
| 7  | Август - сентябрь         | Заключение договоров с родителями учащихся 1 года обучения в бюджетных группах.<br>Заключение договоров с родителями учащихся в платных группах.<br>Внесение данных в АСИОУ. | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                             | 1. Договора с родителями учащихся (бюджет).<br>2. Реестр договоров (бюджет).<br>3. Договора с родителями учащихся (ПДОУ).<br>4. Реестр договоров (ПДОУ).<br>5. База данных учащихся (АСИОУ). |
| 8  | 31 августа<br>10.00       | Собрание трудового коллектива, Педагогический совет «О готовности и особенностях работы ДЮЦ «Ярославич» в новом учебном году».                                               | Шленев А.К.,<br>Павлова И.Н.,<br>Аверкина Н.С.                                                                                                                                       | 1. Протокол собрания трудового коллектива<br>2. Протокол педагогического совета<br>3. Инструктаж по ТБ                                                                                       |
| 9  | Сентябрь<br>(до 15 числа) | Подготовка расписания учебных занятий в соответствии с требованиями СанПиН                                                                                                   | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                                                   | 1. Приказ об утверждении расписания учебных занятий.                                                                                                                                         |
| 10 | Сентябрь<br>(I неделя)    | Совещание с педагогами ДЮЦ «Ярославич», участвующими в организации платных дополнительных образовательных услуг.<br>Заключение трудовых договоров                            | Павлова И.Н. ЗДУВР                                                                                                                                                                   | 1. Протокол совещания.<br>2. Расписание учебных занятий.<br>3. Комплектование учебных групп.<br>4. Приказ о зачислении детей в ОУ.<br>5. заключение трудовых договоров.                      |
| 11 | Сентябрь                  | Подготовка расписания учебных занятий для стендов учебных зданий.                                                                                                            | Павлова И.Н. ЗДУВР                                                                                                                                                                   | 1. Оформленные стенды «Расписание» в учебных зданиях ОУ.                                                                                                                                     |
| 12 | Сентябрь                  | Корректировка учебного плана, согласование педагогической нагрузки на текущий учебный год.                                                                                   | Шленев А.К.,<br>директор<br>Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | 1. Тарификация педагогов.<br>2. Приказ о закреплении учебной нагрузки.                                                                                                                       |
| 13 | Сентябрь                  | Педагогический совет «Дополнительное                                                                                                                                         | Шленев А.К.,                                                                                                                                                                         | 1. Протокол Педагогического совета.                                                                                                                                                          |

|    |          |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                            |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | образование детей: внедрение инноваций и обеспечение качества услуг», План работы учреждения.                                            | директор<br>Павлова И.Н., ЗД УВР                                                                                                                         |                                                                                                                                            |
| 14 | Сентябрь | Совещание заведующих отделами «Итоги комплектования учебных групп. Выполнение Муниципального задания».                                   | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | 1. Протокол совещания.<br>2. Информационные справки руководителей отделов.<br>3. Отчет о выполнении Муниципального задания за III квартал. |
| 15 | Октябрь  | Наполняемость учебных групп. Требования к ведению журналов. Мониторинг результативности образовательного процесса – входная диагностика. | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | 1. Информационная справка руководителя отдела.<br>2. Анкетирование. Обследование. Собеседование.                                           |
| 16 | Ноябрь   | Мониторинг результативности образовательного процесса. Подготовка Новогоднего периода в ОУ.                                              | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | Приказ о подготовки Новогодних и рождественских мероприятий.                                                                               |
| 17 | Декабрь  | Проведение открытых занятий (по итогам полугодия).                                                                                       | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ                                              | График открытых занятий.                                                                                                                   |
| 18 | Декабрь  | Организация работы по подготовке к летней оздоровительной кампании.                                                                      | Павлова И.Н. ЗД УВР                                                                                                                                      | 1. План подготовки летней оздоровительной кампании.                                                                                        |
| 19 | Декабрь  | Совещание заместителя директора по УВР с заведующими отделами «Выполнение учебного плана в I полугодии 2022/2023 учебного года и         | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР                                                                    | 1. Протокол совещания.<br>2. отчет о выполнении Муниципального задания за 2023 год.                                                        |

|    |                |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                                   |
|----|----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |                | Муниципального задания за 2022 год».                                                                                                                     | Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                                                                                                                |                                                                                                   |
| 20 | Декабрь        | Подготовка данных по образовательной деятельности для ежегодных статистических отчетов:<br>- физкультура и спорт;<br>- дополнительное образование детей. | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Бухгалтерия ЦОФОУ<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ  | 1. Статистический отчет 1-ФК.<br>2. Статистический отчет 1-ДОД.<br>3. Статистический отчет 1-ДОП. |
| 22 | Январь         | Предоставление отчета о выполнении Муниципального задания в 2023 году.                                                                                   | Павлова И.Н., ЗД УВР                                                                                                                                     | 1. Отчет за 2023 год.                                                                             |
| 23 | Январь         | Предоставление статистического отчета по образовательной деятельности в Департамент образования мэрии города Ярославля.                                  | Павлова И.Н., ЗД УВР                                                                                                                                     | 1. Отчет 1-ДОД.                                                                                   |
| 24 | Январь         | Итоги проверки журналов на соответствие в них записей с учебным планом.                                                                                  | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                       | 1. Информационная справка.                                                                        |
| 25 | Январь-февраль | Организация работы по формированию списочного состава летних лагерей:<br>- лагерь дневного пребывания;<br>- загородный лагерь.                           | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Смирнова В.В., ЗОМО                                                                                                              | 1. Список участников ЛДП.<br>2. Список делегации в ЗОЦ.                                           |
| 26 | Февраль        | Подготовка материалов к самообследованию деятельности ДЮЦ «Ярославич».                                                                                   | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | 1. Отчет по результатам самообследования деятельности ДЮЦ «Ярославич».                            |
| 27 | Март           | Совещание заместителя директора по УВР с заведующими отделами «Подготовка итоговой аттестации в                                                          | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО                                                                                         | 1. Протокол совещания.<br>2. План проведения итоговой аттестации учащихся ДЮЦ «Ярославич».        |

|    |            |                                                                                                                                          |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                                                                                                      |
|----|------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |            | детских объединениях ДЮЦ «Ярославич».                                                                                                    | Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                                                                                           |                                                                                                                                                                                                                                      |
| 29 | Март       | Подготовка к отчетному периоду 2023-2024 учебного года.<br>Подготовка отчета о выполнении Муниципального задания за I квартал 2024 года. | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Смирнова В.В., ЗОМО                                                                                                              | 1. План проведения итогового периода в ДЮЦ «Ярославич».<br>2. План проведения исследования «Удовлетворенность образовательными услугами» среди родителей и учащихся ДЮЦ «Ярославич».<br>3. Отчет о выполнении Муниципального задания |
| 30 | Апрель     | Размещение результатов самообследования на официальном сайте ДЮЦ «Ярославич»                                                             | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Мелюхов А.С., отв. за сайт                                                                                                       | 1. Отчет по результатам самообследования деятельности.                                                                                                                                                                               |
| 31 | Апрель     | Подготовка отчета о деятельности ДЮЦ «Ярославич» за 2023-2024 учебный год для Департамента образования мэрии города Ярославля.           | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | 1. Отчет о деятельности УДОД.                                                                                                                                                                                                        |
| 32 | Апрель     | Организация работы лагеря дневного пребывания.<br>Родительское собрание.                                                                 | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Смирнова В.В., ЗОМО                                                                                                              | 1. Приказ о работе в ЛДП.<br>2. Программа ЛДП.                                                                                                                                                                                       |
| 33 | Апрель     | Совещание «Проведение отчетных/зачетных занятий, концертов, выставок, соревнований в детских объединениях»                               | Шленев А.К.,<br>директор<br>Павлова И.Н., ЗД УВР                                                                                                         | 1. Протокол совещания.                                                                                                                                                                                                               |
| 34 | Апрель-май | Проведение открытых занятий по итогам года.                                                                                              | Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                                               | 1. График открытых занятий.                                                                                                                                                                                                          |
| 35 | Май        | Собеседования с педагогами ДЮЦ «Ярославич» по итогам работы за 2023-                                                                     | Шленев А.К.<br>Павлова И.Н., ЗД УВР                                                                                                                      | 1. График собеседования с педагогами.<br>2. Отчет педагогов по итогам учебного года.                                                                                                                                                 |

|    |          |                                                                                                                                                                        |                                                                                                                                                          |                                                                                                                                                       |
|----|----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    |          | 2024 учебном году и планированию педагогической нагрузки на 2024-2025 учебный год.                                                                                     | Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                         |                                                                                                                                                       |
| 36 | Май      | Совещание заместителя директора по УВР с заведующими отделами «Отчет по итогам работы. Работа педагогов в летний период. Организация дежурства педагогов на записи».   | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ | 1. Протокол совещания.<br>2. Отчеты отделов по итогам учебного года.<br>3. График работы в летний период.<br>4. График дежурства педагогов на записи. |
| 37 | Май      | Целенаправленные выходы и собрания с администрацией ОУ Дзержинского района                                                                                             | Федорова Е.А. ОРДШ                                                                                                                                       | 1. знакомство с образовательными учреждениями (детские сады и школы) микрорайона;<br>2. информирование о наборе детей на следующий учебный год        |
| 38 | Май-июнь | Подготовка отчета о выполнении Муниципального задания во II квартале 2024 года.                                                                                        | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                       | 1. Отчет о выполнении Муниципального задания.                                                                                                         |
| 39 | Май-июнь | Организация работы и подготовка пакета документов по организации платных дополнительных образовательных услуг для опубликования на официальном сайте ДЮОЦ «Ярославич». | Павлова И.Н., ЗД УВР                                                                                                                                     | 1. Пакет документов: Положение, приказы, информация об образовательных программах.                                                                    |
| 40 | Май-июнь | Составление перспективного плана работы ДЮОЦ «Ярославич» на 2024-2025 учебный год.                                                                                     | Павлова И.Н., ЗД УВР<br>Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ                        | 1. Перспективный план работы.                                                                                                                         |

|    |                 |                                                                                                                                                                                 |                                                                                                           |                                                                                  |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
|    |                 |                                                                                                                                                                                 | Аверкина Н.С. АХЧ<br>Жукова С.А.<br>Ефремова И.А.<br>Шакина А.В.<br>Пучкова А.П. КАПРИЗ                   |                                                                                  |
| 41 | Июнь            | Собрание трудового коллектива<br>Педагогический совет «Итоговый».<br>Анализ работы ДЮЦ «Ярославич» за<br>2023-2024 учебный год.<br>Основные задачи на 2024-2025 учебный<br>год. | Шленев А.К.,<br>директор<br>Павлова И.Н.                                                                  | 1. Протокол Собрания трудового коллектива<br>2. Протокол Педагогического совета. |
| 42 | Июнь-<br>август | Разработка учебного плана ДЮЦ<br>«Ярославич» на 2024-2025 учебный год.                                                                                                          | Павлова И.Н., ЗД УВР                                                                                      | 1. Проект учебного плана ДЮЦ «Ярославич».                                        |
| 43 | Июнь-<br>август | Размещение рекламы творческих<br>коллективов на сайте ДЮЦ «Ярославич».                                                                                                          | Королева О.Г., ОСГП<br>Смирнова В.В., ОМО<br>Крылова Д.Н., ОХО<br>Грехова А.Ю. ОСОР<br>Федорова Е.А. ОРДШ | 1. Реклама на сайте ДЮЦ «Ярославич».                                             |

### 3. ОРГАНИЗАЦИОННО – МАССОВАЯ РАБОТА

#### Задачи:

- развитие творческих способностей, личностного роста ребенка;
- воспитание чувства гражданственности и патриотизма у подрастающего поколения;
- внедрение современных форм работы с детьми, по воспитанию у них толерантных отношений;
- формирование и поддержка активной общественности Центра среди детей, родителей и сотрудников.

#### 3.1. Организация мероприятий

| Наименование мероприятия                                                                                                                                                                 | Дата              | Для кого                         | Ответственный                 | Место проведения                     |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------|-------------------------------|--------------------------------------|
| <b>СЕНТЯБРЬ</b>                                                                                                                                                                          |                   |                                  |                               |                                      |
| <b>Городские мероприятия</b>                                                                                                                                                             |                   |                                  |                               |                                      |
| Информирование образовательных учреждений Ярославля о проекте «Учителями славится Россия». Участие в подготовке и проведении концерта для начинающих педагогов «Посвящение в профессию». | сентябрь          | Учителя СШ                       | Смирнова В.В.                 | УЗ-1                                 |
| Фестиваль школьного спорта «Военно-спортивные игры»                                                                                                                                      | сентябрь          | Сборные клубов среди 1-5 классов | Золотов А.К.                  | База ОМОН г. Ярославль               |
| Концертная программа «Посвящение в профессию» в рамках проекта «Учителями славится Россия»                                                                                               | 10.09.-15.09.23   | Учителя СШ                       | Смирнова В.В.<br>Хлопина Е.В. | СШ № 42                              |
| Концертная программа «От всей души» в рамках проекта «Учителями славится                                                                                                                 | 29.09.23<br>15.00 | Учителя СШ                       | Смирнова В.В.<br>Хлопина Е.В. | Администрация<br>Дзержинского района |

|                                                                           |                  |                                      |                                                                                     |                                   |
|---------------------------------------------------------------------------|------------------|--------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| Россия»                                                                   |                  |                                      |                                                                                     |                                   |
| Концертная программа «Посвящение в профессию»                             | 22.09.2023       | Для воспитателей д/садов             | Смирнова В.В.<br>Пучкова А.П. ОВС<br>КАПРИЗ                                         | ГЦРО                              |
| <b>Районные мероприятия</b>                                               |                  |                                      |                                                                                     |                                   |
|                                                                           |                  |                                      |                                                                                     |                                   |
| <b>Массовые мероприятия ДЮО «Ярославич»</b>                               |                  |                                      |                                                                                     |                                   |
| Ярославич за ЗОЖ                                                          | 02.09.2023       | жители города Ярославль              | Смирнова В.В.<br>Крылова Д.Н.<br>Ведерникова Е.М.<br>Киселева Н.В.<br>Кузнецов И.П. | Парк 30 летия Победы              |
| Награждение лучших спортсменов ФК «Ярославич»                             | 26.09.23         | Обучающиеся ФК «Ярославич», родители | Смирнова В.В.<br>Григорян Д.Р.                                                      | Администрация Дзержинского района |
| <b>Мероприятия объединений ДЮО «Ярославич»</b>                            |                  |                                      |                                                                                     |                                   |
| Первенство Ярославской области по футболу среди юношей 2008-2009 г.р.     | дополнительно    | Для обучающихся объединения «Футбол» | Григорян Д.Р.                                                                       | Г. Ярославль                      |
| Турнир по футболу «Yaroslavl Cup» среди юношей 2012 г.р. 2014 г.р.        | дополнительно    | Для обучающихся объединения «Футбол» | Григорян Д.Р.                                                                       | Г. Ярославль                      |
| Финал Всероссийских соревнований по футболу «Кожаный мяч»                 | 04-11.09         | Для обучающихся объединения «Футбол» | Григорян Д.Р.                                                                       | Г. Нижний Новгород                |
| Закрытое Первенство г.Яролавля по Кудо                                    | 16-17.09.        | Для обучающихся объединения «Кудо»   | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.                                                        | Г. Ярославль                      |
| Всероссийский турнир по Кудо на призы 2-х кратного чемпиона мира Э.Коляна | 23-24.09.        | Для обучающихся объединения «Кудо»   | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.                                                        | Г. Иваново                        |
| Клубный турнир «Осенний Самурай»                                          | дополнительно    | Для обучающихся объединения «Карате» | Казанкин А.Б.                                                                       | Г. Ярославль                      |
| Посвящение в студийцы для СИЯ «Welcome»                                   |                  | Обучающиеся СИЯ 7 лет «Welcome»      | Королёва О.Г.                                                                       | УЗ-15 этаж                        |
| Выставка работ «Желтые листочки»                                          | 30.09.2023       | Объединение «Цветные фантазии»       | Федорова Е.А.                                                                       | 3 - УЗ                            |
| Инструктажи по пожарной безопасности                                      | В течение месяца | Воспитанники МОУ ДЮО «Ярославич»     | Артемова Н.А.                                                                       | УЗ №1                             |
| <b>ОКТАБРЬ</b>                                                            |                  |                                      |                                                                                     |                                   |

|                                                                               |                          |                                     |                                                               |                                                |
|-------------------------------------------------------------------------------|--------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
| <b>Городские мероприятия</b>                                                  |                          |                                     |                                                               |                                                |
| Концертная программа «Признание» в рамках проекта «Учителями славится Россия» | 05.10.23                 | Учителя СШ                          | Смирнова В.В.<br>Хлопина Е.В.                                 | МОУ ДО Ярославский городской «Дворец пионеров» |
| <b>Районные мероприятия</b>                                                   |                          |                                     |                                                               |                                                |
| <b>Массовые мероприятия ДЮЦ «Ярославич»</b>                                   |                          |                                     |                                                               |                                                |
| День пожилого человека                                                        | 01.10.2023               | Проект «Годы золотые»               | Федорова Е.А.<br>Пучкова А.П.                                 | 3 - УЗ                                         |
| <b>Мероприятия объединений ДЮЦ «Ярославич»</b>                                |                          |                                     |                                                               |                                                |
| Международный конкурс «Слався Отечество!»                                     | дополнительно            | «Ритм»                              | Крылова Д.Н.<br>Ведерникова Е.М.                              | Г. Рыбинск                                     |
| Международный конкурс «Территория звезд»                                      | 14.10.2023               | «Ритм»                              | Крылова Д.Н.<br>Ведерникова Е.М.                              | Дворец культуры «Магистраль»                   |
| Международный творческий конкурс «Будущее планеты»                            | 24.10.2023 – 27.10.2023  | «Ритм»                              | Крылова Д.Н.<br>Ведерникова Е.М.                              | дополнительно                                  |
| Межрегиональный турнир по дзюдо.                                              | дополнительно            | Для обучающихся объединения «Дзюдо» | Кудряшов А.С.<br>Костин М.А.                                  | Г. Приволжск                                   |
| Первенство ЦФО по дзюдо до 21 года                                            | 21-22.10                 | Для обучающихся объединения «Дзюдо» | Кудряшов А.С.<br>Костин М.А.                                  | Г. Раменское                                   |
| Межрегиональный турнир по кудо «Grizzly open cup IV»                          | 7-8.10                   | Для обучающихся объединения «Кудо»  | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.                                  | Г. Ярославль                                   |
| Всероссийские соревнования «К-2»                                              | 21-22.10.                | Для обучающихся объединения «Кудо»  | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.                                  | Г. Москва                                      |
| Закрытое первенство и чемпионат Ярославской области по Кудо                   | 28-29.10                 | Для обучающихся объединения «Кудо»  | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.                                  | Г. Ярославль                                   |
| Осенний праздник для дошкольников Хореографического ансамбля «Ритм»           | дополнительно            | «Ритм»                              | Крылова Д.Н.<br>Ведерникова Е.М.                              | 1-ое учебное здание                            |
| Осенний праздник для школьников Хореографического ансамбля «Ритм»             | дополнительно            | «Ритм»                              | Крылова Д.Н.<br>Ведерникова Е.М.                              | 1-ое учебное здание                            |
| Осенний праздник                                                              | 10.10.2023<br>11.10.2023 | Объединение «Золотой ключик»        | Смирнова В.В.<br>Авалян С.А.<br>Артемова НА.<br>Федорова Е.А. | 2 - УЗ                                         |

|                                                                                                      |                       |                                          |                                                                |                         |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-------------------------|
| Посвящение в студийцы для СИЯ «Welcome»                                                              | дополнительно         | Объединение «Welcome»                    | Артемова Н.А.<br>Королёва О.Г.<br>Авалян С.А.                  | УЗ №1                   |
| Инструктажи по антитеррористической безопасности                                                     | В течение месяца      | Воспитанники МОУ ДЮЦ «Ярославич»         | Кузьмин М.А.                                                   | УЗ №1                   |
| Праздники к началу учебного года во всех группах Хореографической студии «Фантазия»                  | дополнительно         | Хореографическая студия «Фантазия»       | Смирнова В.В.<br>Авалян С.А.<br>Артемова Н.А.<br>Киселева Н.В. | УЗ-1 2 этаж             |
| Акция «Дорожная безопасность несовершеннолетних»                                                     | В течение месяца      | Обучающиеся центра                       | Кузьмин М.А.                                                   | УЗ-1                    |
| Международный конкурс-фестиваль «Славься, Отечество!»                                                | 29-30 октября         | ОВС «Каприз»                             | Пучкова А. П.<br>Кошкина Л.А.<br>Кратнова О.П.                 | г. Рыбинск              |
| Игровая программа «Здравствуй осень!»                                                                | октябрь               | для воспитанников ОВС «Каприз»           | Пучкова А.П.                                                   | УЗ-1                    |
| <b>НОЯБРЬ</b>                                                                                        |                       |                                          |                                                                |                         |
| <b>Городские мероприятия</b>                                                                         |                       |                                          |                                                                |                         |
| Городская интеллектуальная игра «Big Brain» для учеников 9-11 классов                                | дополнительно         | Школьники города                         | Федорова Е.А.                                                  | УЗ-1 2 этаж             |
| Фестиваль школьного спорта «Легкая атлетика спартакиада родителей»                                   | В течение месяца      | ШСК города Ярославля, родители, педагоги | Золотов А.К.                                                   | Легкоатлетический манеж |
| Фестиваль школьного спорта «Легкая атлетика»                                                         | В течение месяца      | Спортивные клубы д/с города Ярославля    | Золотов А.К.                                                   | Легкоатлетический манеж |
| Мини-футбол. Первенство г. Ярославля                                                                 | ноябрь – декабрь 2023 | Сборная команда АШСК                     | Золотов А.К.                                                   | СОК «Атлант»            |
| Концертная программа «Наши вторые мамы» в рамках проекта «Учителями славится Россия»                 | 26.11.23              | Учителя СШ                               | Смирнова В.В.<br>Хлопина Е.В.                                  | ДК «Красный Перекоп»    |
| Информирование образовательных учреждений Ярославля и Ярославской области о проведении III Открытого | В течение месяца      | ОУ, УДО, детские сады города             | Пучкова А.П.<br>Соловьёва Н.В.<br>Кошкина Л.А.                 | УЗ №1                   |

|                                                          |                  |                                                         |                                                                                                                                        |                  |
|----------------------------------------------------------|------------------|---------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|
| конкурса-фестиваля «Поющий Ярославль»                    |                  |                                                         | Грехова А.Ю.                                                                                                                           |                  |
| <b>Районные мероприятия</b>                              |                  |                                                         |                                                                                                                                        |                  |
|                                                          |                  |                                                         |                                                                                                                                        |                  |
| <b>Массовые мероприятия ДЮЦ «Ярославич»</b>              |                  |                                                         |                                                                                                                                        |                  |
| Праздничный концерт ко Дню матери                        | 28.11.2023       | Х/А «Ритм»,<br>Х/С «Фантазия»<br>76 регион<br>Буги-Вуги | Смирнова В.В.<br>Крылова Д.Н.<br>Ведерникова Е.М.<br>Киселева Н.В.<br>Лукьянова Е.С.<br>Парфенова Е.М.<br>Кузнецов И.П.<br>Пучкова АП. | г.Ярославль      |
| <b>Мероприятия объединений ДЮЦ «Ярославич»</b>           |                  |                                                         |                                                                                                                                        |                  |
| Межрегиональный турнир по дзюдо «Олимп»                  | дополнительно    | Для обучающихся объединения «Дзюдо»                     | Кудряшов А.С.<br>Костин М.А.                                                                                                           | Г. Иваново       |
| Аттестационные экзамены.                                 | В течение месяца | Для обучающихся объединения «Кудо»                      | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.                                                                                                           | Г. Ярославль     |
| Чемпионат и Первенство ЦФО России по Кудо.               | 26-27.11         | Для обучающихся объединения «Кудо»                      | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.                                                                                                           | Г. Воронеж       |
| Первенство Ярославской области по Фудокан Каратэ, кобудо | дополнительно    | Для обучающихся объединения «Карате»                    | Казанкин А.Б.                                                                                                                          | Г. Ярославль     |
| Международный конкурс-фестиваль «Открытые мечты»         | 26.11.2023       | Х/А «Ритм»                                              | Крылова Д.Н.<br>Ведерникова Е.М.                                                                                                       | дополнительно    |
| Международный конкурс-фестиваль «Алиса», 7.11.-9.11.2023 | 7.11.-9.11.2023  | Х\А «Ритм»                                              | Крылова Д.Н.<br>Ведерникова Е.М.                                                                                                       | ДК им. Добрынина |
| День именинника СИЯ «Welcome»                            | дополнительно    | Обучающиеся СИЯ 7 лет «Welcome»                         | Королёва О.Г.                                                                                                                          | УЗ-1 5 этаж      |
| Конкурс рисунков «Прощай осень»                          | 25.11.2023       | Объединение «Цветные фантазии»                          | Федорова Е.А.                                                                                                                          | 3 - УЗ           |
| Мастер-класс «Вкуснятина»                                | 26.11.2023       | Объединение «Цветные фантазии»                          | Федорова Е.А.                                                                                                                          | 3 - УЗ           |
| Акция «Пожарная безопасность»                            | В течение месяца | Обучающиеся центра                                      | Артемова Н.А.                                                                                                                          | УЗ-1 2 этаж      |

|                                                                                                                      |                         |                                              |                                                                |                 |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|----------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------|
| Международный конкурс-фестиваль «Атмосфера»                                                                          | дополнительно           | Обучающиеся ОВС»Каприз»                      | Пучкова А.П.                                                   | Москва          |
| <b>ДЕКАБРЬ</b>                                                                                                       |                         |                                              |                                                                |                 |
| <b>Городские мероприятия</b>                                                                                         |                         |                                              |                                                                |                 |
| Фестиваль школьного спорта новогодний спортивный праздник                                                            | дополнительно           |                                              | Золотов А.К.                                                   | Лыжная база НКЗ |
| Концертная программа «Лучшие в профессии» в рамках проекта «Учителями славится Россия»                               | 21.12.23                | Учителя СШ                                   | Смирнова В.В.<br>Хлопина Е.В.                                  | ДК «Добрынина»  |
| Мини-футбол. Первенство г. Ярославля                                                                                 | ноябрь – декабрь 2022   | Сборная команда АШСК                         | Золотов А.К.                                                   | СОК «Атлант»    |
| Резиденция Деда мороза                                                                                               | По графику департамента | Жители города                                | Смирнова В.В.                                                  | Советская пл.   |
| Приём заявок от образовательных учреждений Ярославля и Ярославской области для участия вФестивале «Поющий Ярославль» | В течение месяца        | ОУ, УДО, детские сады города и области       | Пучкова А.П.<br>Соловьёва Н.В.<br>Кошкина Л.А.<br>Грехова А.Ю. | УЗ №1           |
| <b>Районные мероприятия</b>                                                                                          |                         |                                              |                                                                |                 |
|                                                                                                                      |                         |                                              |                                                                |                 |
| <b>Массовые мероприятия ДЮЦ «Ярославич»</b>                                                                          |                         |                                              |                                                                |                 |
| «Привет Дед Мороз!»                                                                                                  | 25.12.2023              | Проект «Годы золотые»                        | Федорова Е.А.                                                  | 3 - УЗ          |
| Украшение 1 и 2 этажей к Новому году                                                                                 | 03.12.23                | Обучающиеся Центра и их родители, сотрудники | Смирнова В.В.<br>Артемова Н.А.<br>Авалян С.А.                  | УЗ-1            |
| Интеллектуальная игра «Big Brain» для родителей обучающихся Центра                                                   | 10.12.23                | Родители обучающихся Центра                  | Смирнова В.В.<br>Авалян С.А.                                   | УЗ-1 2 этаж     |
| Новогодние ёлки                                                                                                      | дополнительно           | Обучающиеся Центра                           | Смирнова В.В.<br>Артемова Н.А.<br>Авалян С.А.                  | УЗ-1 2 этаж     |
| Новогодняя дискотека                                                                                                 | дополнительно           | Обучающиеся Центра                           | Смирнова В.В.<br>Артемова Н.А.<br>Авалян С.А.                  | УЗ-1 2 этаж     |
| <b>Мероприятия объединений ДЮЦ «Ярославич»</b>                                                                       |                         |                                              |                                                                |                 |

|                                                                      |                   |                                       |                                  |                     |
|----------------------------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
| Межрегиональный турнир по дзюдо.                                     | дополнительно     | Для обучающихся объединения «Дзюдо»   | Кудряшов А.С.<br>Костин М.А.     | Г. Приволжск        |
| Новогодние ёлки                                                      | дополнительно     | Для обучающихся объединения «Дзюдо»   |                                  | УЗ-1                |
| Межрегиональный турнир по Кудо на призы ООО «ПМК»                    | 9-10.12.          | Для обучающихся объединения «Кудо»    | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.     | Г. Ярославль        |
| Аттестационные экзамены по Фудокан Каратэ До                         | дополнительно     | Для обучающихся объединения «Карате»  | Казанкин А.Б.                    | г. Ярославль        |
| Первенство России по Кудо.                                           | 17.12.            | Для обучающихся объединения «Кудо»    | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.     | Г. Москва           |
| Юбилейный турнир «Будосан»                                           | дополнительно     | Для обучающихся объединения «Карате»  | Казанкин А.Б.                    | Г. Иваново          |
| Новогодний отчетный концерт Х/А «Ритм»                               | дополнительно     | Родители,<br>администрация            | Крылова Д.Н.<br>Ведерникова Е.М. | дополнительно       |
| Новогодние праздники для обучающихся художественного отдела          | дополнительно     | обучающиеся                           | Смирнова В.В.<br>Крылова Д.Н.    | 1-ое учебное здание |
| Открытые занятия обучающихся хореографического коллектива «Ирис»     | дополнительно     | Родители,<br>администрация            | Грехова А.Ю                      | 1-ое учебное здание |
| «Новогодний фейерверк»                                               | По общему графику | Объединения отдела                    | Федорова Е.А.                    | 2,3 - УЗ            |
| Акция «Безопасное поведение в зимнее время»                          | В течение месяца  | Обучающиеся центра                    | Артемова Н.А.                    | УЗ-1                |
| <b>ЯНВАРЬ</b>                                                        |                   |                                       |                                  |                     |
| <b>Городские мероприятия</b>                                         |                   |                                       |                                  |                     |
| Городская интеллектуальная игра «Big Brain» для учеников 3-4 классов | дополнительно     | Школьники города                      | Федорова Е.А.                    | УЗ-1 2 этаж         |
| Фестиваль школьного спорта «Лыжные гонки»                            | дополнительно     | Спортивные клубы д/с города Ярославля | Золотов А.К.                     | Стадион НКЗ         |
| Фестиваль школьного спорта - биатлон                                 | дополнительно     | Спортивные клубы д/с города Ярославля | Золотов А.К.                     | Стадион НКЗ         |
| Сбор заявок игры «Город, в котором я живу»                           | С 15.01-31.01.24  | Школьники города                      | Смирнова В.В.                    | УЗ-1                |
| Сбор заявок игры «Основы правовой культуры»                          | С 15.01-31.01.24  | Школьники города                      | Смирнова В.В.                    | УЗ-1                |

|                                                                                                                       |                  |                                        |                                                                |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|----------------------------------------------------------------|---------------|
| Приём заявок от образовательных учреждений Ярославля и Ярославской области для участия в Фестивале «Поющий Ярославль» | В течение месяца | ОУ, УДО, детские сады города и области | Пучкова А.П.<br>Соловьёва Н.В.<br>Кошкина Л.А.<br>Грехова А.Ю. | УЗ №1         |
| <b>Районные мероприятия</b>                                                                                           |                  |                                        |                                                                |               |
|                                                                                                                       |                  |                                        |                                                                |               |
| <b>Массовые мероприятия ДЮЦ «Ярославич»</b>                                                                           |                  |                                        |                                                                |               |
|                                                                                                                       |                  |                                        |                                                                |               |
| <b>Мероприятия объединений ДЮЦ «Ярославич»</b>                                                                        |                  |                                        |                                                                |               |
| Межрегиональный турнир по дзюдо «Олимп»                                                                               | дополнительно    | Для обучающихся объединения «Дзюдо»    | Кудряшов А.С.<br>Костин М.А.                                   | Г. Иваново    |
| Мастер-класс «Вкуснятина»                                                                                             | 28.01.2024       | Объединение «Big Brain»                | Федорова Е.А.                                                  | 2 - УЗ        |
| Инструктажи по безопасности в сети Интернет                                                                           | В течение месяца | Воспитанники МОУ ДЮЦ «Ярославич»       | Артемова Н.А.                                                  | УЗ №1,3       |
| Акция «Безопасное поведение в зимнее время»                                                                           | В течение месяца | Обучающиеся центра                     | Артемова Н.А.                                                  | УЗ-1 2 этаж   |
| Международный турнир творческих коллективов «Твой успех»                                                              | 6-11 января 2024 | ОВС «Каприз»                           | Пучкова А.П.<br>Кошкина Л.А.<br>Грехова А.Ю.<br>Кратнова О.П.  | г. Сочи       |
| <b>ФЕВРАЛЬ</b>                                                                                                        |                  |                                        |                                                                |               |
| <b>Городские мероприятия</b>                                                                                          |                  |                                        |                                                                |               |
| Городская интеллектуальная игра «BigBrain» для команд 5-6 классов                                                     | дополнительно    | Школьники города                       | Федорова Е.А.                                                  | УЗ №1         |
| Фестиваль школьного спорта «Лыжные гонки»                                                                             | дополнительно    | Спортивные клубы д/с города Ярославля  | Золотов А.К.                                                   | Стадион НКЗ   |
| Фестиваль школьного спорта - биатлон                                                                                  | дополнительно    | Спортивные клубы д/с города Ярославля  | Золотов А.К.                                                   | Стадион НКЗ   |
| Концерт ко Дню Защитника Отечества                                                                                    | 20.02.2024       | Обучающиеся центра, родители           | Смирнова В.В.                                                  | дополнительно |
| Первый дистанционный тур игры «Город, в котором я живу»                                                               | До 26.02.24      | Школьники города                       | Смирнова В.В.                                                  | УЗ-1          |
| Первый дистанционный тур городской                                                                                    | В течение        | Школьники города                       | Смирнова В.В.                                                  | УЗ-1          |

|                                                                              |               |                                        |                                                                                 |               |
|------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| игры «Основы правовой культуры»                                              | месяца        |                                        |                                                                                 |               |
| Открытие III Открытого конкурса-фестиваля «Поющий Ярославль»                 | дополнительно | ОУ, УДО, детские сады города и области | Пучкова А.П.<br>Смирнова В.В.<br>Соловьёва Н.В.<br>Кошкина Л.А.<br>Грехова А.Ю. | УЗ №1         |
| Конкурсные прослушивания III Открытого конкурса-фестиваля «Поющий Ярославль» | дополнительно | ОУ, УДО, детские сады города и области | Пучкова А.П.<br>Смирнова В.В.<br>Соловьёва Н.В.<br>Кошкина Л.А.<br>Грехова А.Ю. | УЗ №1         |
| <b>Районные мероприятия</b>                                                  |               |                                        |                                                                                 |               |
|                                                                              |               |                                        |                                                                                 |               |
| <b>Массовые мероприятия ДЮЦ «Ярославич»</b>                                  |               |                                        |                                                                                 |               |
| Концерт, посвященный дню защитника отечества и международному женскому дню   | дополнительно | ОХО                                    | Смирнова В.В.<br>Крылова Д.Н.                                                   | дополнительно |
| Конкурсно-развлекательная программа ко Дню Святого Валентина                 | 14.02.2024    | Обучающиеся центра                     | Смирнова В.В.<br>Артемова Н.А.<br>Авалян С.А.                                   | УЗ-1          |
| <b>Мероприятия объединений ДЮЦ «Ярославич»</b>                               |               |                                        |                                                                                 |               |
| Межрегиональный турнир по дзюдо.                                             | дополнительно | Для обучающихся объединения «Дзюдо»    | Кудряшов А.С.<br>Костин М.А.                                                    | Г. Приволжск  |
| Первенство ЦФО по дзюдо до 15 лет                                            | дополнительно | Для обучающихся объединения «Дзюдо»    | Кудряшов А.С.<br>Костин М.А.                                                    | дополнительно |
| Региональный турнир по Кудо на призы спортивного клуба «Комаину»             | 3.02.         | Для обучающихся объединения «Кудо»     | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.                                                    | Г. Ярославль  |
| Всероссийские соревнования «Grizzly open cup V»                              | 17-18.02      | Для обучающихся объединения «Кудо»     | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.                                                    | Г. Ярославль  |
| День именинника СИЯ «Welcome»                                                | Конец февраля | Обучающиеся СИЯ 7-9 лет «Welcome»      | Королёва О.Г.                                                                   | УЗ-1 5 этаж   |
| «Спортивный праздник»                                                        | 12.02.2024    | Объединение «Золотой ключик»           | Федорова Е.А.                                                                   | 3 - УЗ        |
| <b>МАРТ</b>                                                                  |               |                                        |                                                                                 |               |

|                                                                                                                                               |                  |                                        |                                                                                 |                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|
| <b>Городские мероприятия</b>                                                                                                                  |                  |                                        |                                                                                 |                             |
| Городская интеллектуальная игра «Big Brain» для команд 7-8 классов                                                                            | дополнительно    | Школьники города                       | Федорова Е.А.                                                                   | УЗ-1 2 этаж                 |
| Второй дистанционный тур городской игры «Основы правовой культуры»                                                                            | В течение месяца | Школьники города                       | Смирнова В.В.                                                                   | УЗ-1                        |
| Второй дистанционный тур «Город, в котором я живу»                                                                                            | В течение месяца | Школьники города                       | Смирнова В.В.                                                                   | УЗ-1                        |
| «Городской фестиваль детского и юношеского хореографического творчества «Танцующий Ярославль»                                                 | 14.03.2024       | Школьники города                       | Смирнова В.В.                                                                   | ДК «Красный Перекоп»        |
| Фестиваль школьного спорта – стрельба из пневматической винтовки                                                                              | дополнительно    | Спортивные клубы д/с города Ярославля  | Золотов А.К.                                                                    | Спортивные залы школ города |
| Гала-концерт и награждение участников и педагогов II Открытого конкурса-фестиваля «Поющий Ярославль»                                          | дополнительно    | ОУ, УДО, детские сады города и области | Пучкова А.П.<br>Смирнова В.В.<br>Соловьёва Н.В.<br>Кошкина Л.А.<br>Грехова А.Ю. | УЗ №1                       |
| Проведение семинаров для педагогов и родителей, мастер-классов для участников и педагогов III Открытого конкурса-фестиваля «Поющий Ярославль» | дополнительно    | ОУ, УДО, детские сады города и области | Пучкова А.П.<br>Смирнова В.В.<br>Соловьёва Н.В.<br>Кошкина Л.А.<br>Грехова А.Ю. | УЗ №1                       |
| <b>Районные мероприятия</b>                                                                                                                   |                  |                                        |                                                                                 |                             |
|                                                                                                                                               |                  |                                        |                                                                                 |                             |
| <b>Массовые мероприятия ДЮЦ «Ярославич»</b>                                                                                                   |                  |                                        |                                                                                 |                             |
| Масленица                                                                                                                                     | 11.03.-17.03.24  | Обучающиеся центра, родители           | Смирнова В.В.                                                                   | Площадка сш 99              |
| Интеллектуальная игра «23+8 или Великое объединение», для обучающихся Центра                                                                  | 03.03.24         | Обучающиеся центра, родители           | Федорова Е.А.<br>Смирнова В.В.                                                  | УЗ-1                        |
| Праздничный концерт «8 Марта»                                                                                                                 | дополнительно    | Для родителей ОВС «Каприз»             | Пучкова А.П.<br>Смирнова В.В.<br>Соловьёва Н.В.<br>Кошкина Л.А.                 | СОШ № 58                    |

|                                                                           |                     |                                         |                               |                    |
|---------------------------------------------------------------------------|---------------------|-----------------------------------------|-------------------------------|--------------------|
|                                                                           |                     |                                         | Грехова А.Ю.<br>Кратнова О.П. |                    |
| <b>Мероприятия объединений ДЮЦ «Ярославич»</b>                            |                     |                                         |                               |                    |
| Присвоение спортивных разрядов                                            | дополнительно       | обучающиеся<br>объединения «Дзюдо»      | Кудряшов А.С.<br>Костин М.А.  | г. Ярославль       |
| Межрегиональный турнир по дзюдо<br>«Олимп»                                | дополнительно       | Для обучающихся<br>объединения «Дзюдо»  | Кудряшов А.С.<br>Костин М.А.  | Г. Иваново         |
| Первенство ЦФО по дзюдо до 13 лет                                         | дополнительно       | Для обучающихся<br>объединения «Дзюдо»  | Кудряшов А.С.<br>Костин М.А.  | дополнительно      |
| Межрегиональный турнир по Кудо на<br>призы Губернатора Ивановской области | 2-3.03.             | Для обучающихся<br>объединения «Кудо»   | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.  | Г. Иваново         |
| Международный конкурс-фестиваль<br>«Путь к успеху»                        | 24-26 марта         | Воспитанники<br>ОВС»Каприз»             | Пучкова А.П.                  | Г. Казань          |
| <b>АПРЕЛЬ</b>                                                             |                     |                                         |                               |                    |
| <b>Городские мероприятия</b>                                              |                     |                                         |                               |                    |
| Городская интеллектуально-краеведческая<br>игра «Город, в котором я живу» | 16.04.2024          | Школьники города                        | Смирнова В.В.                 | ЯГПУ им. Ушинского |
| Городская игра «Основы правовой<br>культуры»                              | 23.04.2024          | Школьники города                        | Смирнова В.В.                 | ЯГПУ им. Ушинского |
| Городская интеллектуальная игра «Big<br>Brain» для учащихся 5-11 классов. | дополнительно       | Школьники города                        | Федорова Е.А.                 | УЗ-1 2 этаж        |
| Фестиваль школьного спорта<br>«Пионербол»                                 | дополнительно       | Школьники города                        | Золтов А.К. А.К.              | СОК «Атлант»       |
| Международный открытый кинофестиваль<br>«Свет миру»                       | В течение<br>месяца | Детские коллективы<br>города            | Свободин О.В.                 |                    |
| <b>Районные мероприятия</b>                                               |                     |                                         |                               |                    |
|                                                                           |                     |                                         |                               |                    |
| <b>Массовые мероприятия ДЮЦ «Ярославич»</b>                               |                     |                                         |                               |                    |
| Юбилей Детско-юношеского центра<br>«Ярославич»                            | дополнительно       | Обучающиеся,<br>родители                | Сотрудники центра             | ДК «Добрынина»     |
| <b>Мероприятия объединений ДЮЦ «Ярославич»</b>                            |                     |                                         |                               |                    |
| Турнир по футболу «Кожаный мяч»                                           | дополнительно       | Для обучающихся<br>объединения «Футбол» | Григорян Д.Р.                 | Г. Ярославль       |
| Межрегиональный турнир по дзюдо.                                          | дополнительно       | Для обучающихся                         | Кудряшов А.С.                 | Г. Приволжск       |

|                                                                            |                          |                                                      |                                  |                         |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------|-------------------------|
|                                                                            |                          | объединения «Дзюдо»                                  | Костин М.А.                      |                         |
| Межрегиональный турнир                                                     | 6-7.04.                  | Для обучающихся объединения «Кудо»                   | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.     | Г. Иваново              |
| Межрегиональный турнир по Кудо имени А.А. Воробьева среди юношей и девушек | 13-14.04                 | Для обучающихся объединения «Кудо»                   | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.     | Г. Кострома             |
| Международный конкурс-фестиваль «Апельсин»                                 | 6.04.-8.04.2024 г.       | Х/А «Ритм»                                           | Крылова Д.Н.<br>Ведерникова Е.М. | ДК. Им Добрынина        |
| «Фестиваль настольных игр»                                                 | 15.04.2024<br>22.04.2024 | Объединение «Big Brain»                              | Федорова Е.А.                    | 2,3 - УЗ                |
| Проведение инструктажей по технике безопасности на водоемах                | В течение месяца         | Воспитанники МОУ ДЮОЦ «Ярославич»                    | Артемова Н.А.                    | УЗ №1                   |
| Международный конкурс-фестиваль «Атмосфера»                                | дополнительно            | Обучающиеся ОВС»Каприз»                              | Пучкова А.П.                     | Ярославль               |
| <b>МАЙ</b>                                                                 |                          |                                                      |                                  |                         |
| <b>Городские мероприятия</b>                                               |                          |                                                      |                                  |                         |
| Международный кинофестиваль "Свет миру. Дети"                              | дополнительно            | «Детектив»                                           | Свободин О.В.                    | Ярославская область     |
| Пионербол. Первенство                                                      | Май                      | Сборные команды школьных спортивных клубов 1-6 класс | Золотов А.К.                     | Г. Ярославль            |
| Легкая атлетика. Первенство Ярославской области                            | Май                      | Сборная команда АШСК                                 | Золотов А.К.                     | Легкоатлетический манеж |
| Большие олимпийские школьные игры                                          | В течение месяца         | Сборные команды школьных спортивных клубов 1-6 класс | Золотов А.К.                     | Легкоатлетический манеж |
| Туристический поход. Сплав.                                                | В течение месяца         | Команды родителей и преподавателей                   | Золотов А.К.                     | Ярославская область     |
| Футбол. Турнир «Кожаный мяч»                                               | В течение месяца         | Сборная команда АШСК                                 | Золотов А.К.                     | Ярославская область     |
| Подведение итогов и награждение победителей и призеров спартакиады         | В течение месяца         | Сборные команды                                      | Золотов А.К.                     | г. Ярославль,           |
| Семинар учителей и преподавателей                                          | В течение месяца         | Педагоги                                             | Золотов А.К.                     | Ярославская область     |
| Школа подготовки волонтеров                                                | В течение                | По отдельному плану                                  | Золотов А.К.                     | г. Ярославль            |

|                                                                      |                          |                                                    |                                  |                     |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------|----------------------------------------------------|----------------------------------|---------------------|
|                                                                      | месяца                   |                                                    |                                  |                     |
| <b>Районные мероприятия</b>                                          |                          |                                                    |                                  |                     |
|                                                                      |                          |                                                    |                                  |                     |
| <b>Массовые мероприятия ДЮЦ «Ярославич»</b>                          |                          |                                                    |                                  |                     |
| Концертная программа, посвященная празднованию «Дня Победы»          | 08.05.2024               | Обучающиеся центра                                 | Смирнова В.В.                    | УЗ-1                |
| <b>Мероприятия объединений ДЮЦ «Ярославич»</b>                       |                          |                                                    |                                  |                     |
| Межрегиональный турнир по дзюдо «Олимп»                              | дополнительно            | Для обучающихся объединения «Дзюдо»                | Кудряшов А.С.<br>Костин М.А.     | Г. Иваново          |
| Аттестационные экзамены по Фудокап Каратэ До                         | дополнительно            | Для обучающихся объединения «Карате»               | Казанкин А.Б.                    | г. Ярославль        |
| Закрытое Первенство Ярославской области по Кудо                      | 11-12.05.                | Для обучающихся объединения «Кудо»                 | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.     | Г. Ярославль        |
| Всероссийский турнир по Кудо «Кубок Губернатора Ярославской области» | 25-26.05.                | Для обучающихся объединения «Кудо»                 | Арстамян А.В.<br>Хрулев С.Я.     | Г. Ярославль        |
| «Выпускной праздник»                                                 | 18.05.2024<br>25.05.2024 | Объединения: «Золотой ключик» и «Кораблик детства» | ПДО                              | 2, 3 - УЗ           |
| «Праздник перехода на другую ступень обучения»                       | 27.05.2024               | Объединение «Золотой ключик»                       | Федорова Е.А.                    | 2 - УЗ              |
| Отчетный концерт «76 региона»                                        | дополнительно            | «76 регион»                                        | Лукьянова Е.С.<br>Парфенова Е.М. | дополнительно       |
| Открытые занятия обучающихся хореографического коллектива «Ирис»     | дополнительно            | Родители, администрация                            | Грехова А.Ю                      | 1-ое учебное здание |
| Акция «Безопасное поведение на воде»                                 | В течение месяца         | Обучающиеся центра                                 | Артемова Н.А.                    | УЗ-1 2 этаж         |
| Игровая программа «День именинника»                                  | дополнительно            | Воспитанники ОВС «Каприз»                          | Пучкова А.П.                     | УЗ-1 3 этаж         |
| Международный конкурс-фестиваль «Волшебная феерия»                   | дополнительно            | Обучающиеся ОВС «Каприз»                           | Пучкова А.П.                     | Санкт-Петербург     |
| <b>ИЮНЬ</b>                                                          |                          |                                                    |                                  |                     |
| <b>Городские мероприятия</b>                                         |                          |                                                    |                                  |                     |
|                                                                      |                          |                                                    |                                  |                     |
| <b>Районные мероприятия</b>                                          |                          |                                                    |                                  |                     |

|                                                |                          |                        |                                                |                 |
|------------------------------------------------|--------------------------|------------------------|------------------------------------------------|-----------------|
|                                                |                          |                        |                                                |                 |
| <b>Массовые мероприятия ДЮЦ «Ярославич»</b>    |                          |                        |                                                |                 |
| Лагерь с дневным пребыванием детей             | Июнь 2024<br>Август 2024 | Обучающиеся Центра     | Павлова И.Н<br>Смирнова В.В.<br>Кудряшов А.С.  | ДЮЦ «Ярославич» |
| День памяти и скорби                           | 22.06. 2024              | Обучающиеся Центра     | Смирнова В.В.<br>Кудряшов А.С.                 | ДЮЦ «Ярославич» |
| День независимости                             | 12.06.2024               | Обучающиеся Центра     | Смирнова В.В.<br>Кудряшов А.С.                 | ДЮЦ «Ярославич» |
| <b>Мероприятия объединений ДЮЦ «Ярославич»</b> |                          |                        |                                                |                 |
|                                                |                          |                        |                                                |                 |
| <b>ИЮЛЬ</b>                                    |                          |                        |                                                |                 |
| <b>Городские мероприятия</b>                   |                          |                        |                                                |                 |
|                                                |                          |                        |                                                |                 |
| <b>Районные мероприятия</b>                    |                          |                        |                                                |                 |
|                                                |                          |                        |                                                |                 |
| <b>Массовые мероприятия ДЮЦ «Ярославич»</b>    |                          |                        |                                                |                 |
| День семьи                                     | 08.07.2024               | Обучающиеся Центра     | Смирнова В.В.                                  | ДЮЦ «Ярославич» |
| <b>Мероприятия объединений ДЮЦ «Ярославич»</b> |                          |                        |                                                |                 |
| Загородный лагерь                              | Июль 2024                | ОВС «Каприз»<br>Футбол | Пучкова А.П.<br>Григорян Д.Р.<br>Стрункин Д.А. | дополнительно   |
| <b>АВГУСТ</b>                                  |                          |                        |                                                |                 |
| <b>Городские мероприятия</b>                   |                          |                        |                                                |                 |
|                                                |                          |                        |                                                |                 |
| <b>Районное мероприятие</b>                    |                          |                        |                                                |                 |
|                                                |                          |                        |                                                |                 |
| <b>Массовые мероприятия ДЮЦ «Ярославич»</b>    |                          |                        |                                                |                 |
|                                                |                          |                        |                                                |                 |
| <b>Мероприятия объединений ДЮЦ «Ярославич»</b> |                          |                        |                                                |                 |
| Загородный лагерь                              | август 2024              | Фантазия<br>Ритм       | Киселева Н.В.<br>Ведерникова Е.М.              | дополнительно   |
| Участие в Международном конкурсе-              | дополнительно            | Обучающиеся ОВС        | Пучкова А.П.                                   | Г. Туапсе       |

|                                                                                                |                           |                                      |               |              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|--------------------------------------|---------------|--------------|
| фестивале «Большая Перемена»                                                                   |                           | Каприз»                              |               |              |
| <b>В ТЕЧЕНИЕ ГОДА</b>                                                                          |                           |                                      |               |              |
| Первенство города Ярославль по футболу среди юношей 2012 г.р, 2014 г.р.                        | Октябрь-март              | Для обучающихся объединения «Футбол» | Григорян Д.Р. | Г. Ярославль |
| Первенство города Ярославль по мини-футболу среди мужских команд. Юноши 2006-2007 г.р.         | Октябрь-март              | Для обучающихся объединения «Футбол» | Григорян Д.Р. | Г. Ярославль |
| Открытое Первенство Ярославля по мини-футболу среди юношей 2015 г.р.                           | Октябрь-февраль           | Для обучающихся объединения «Футбол» | Стрункин Д.А. | Г. Ярославль |
| Внутреннее первенство по футболу ФК «Ярославич» среди юношей 2012, 2013, 2014, 2015, 2016 г.р. | Ноябрь-март               | Для обучающихся объединения «Футбол» | Григорян Д.Р. | Г. Ярославль |
| Мероприятия по заявкам                                                                         | По запросу в течение года |                                      |               |              |

### 3.2.План мероприятий по антитеррористической защищенности

| № п/п | Наименование мероприятия                                                                                                                                                                                                         | Механизм реализации                                                                                       | Ответственные                                                        | Сроки           | Целевая аудитория  |
|-------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------|-----------------|--------------------|
| 1     | Проведение недели правового просвещения среди учащихся с целью доведения до них норм законодательства Российской Федерации, предусматривающих ответственность за участие в террористической деятельности и содействие терроризму | Проведение занятий по повышению правовой грамотности, формированию правового сознания и правовой культуры | Заместитель директора по УВР, психолог, педагоги-организаторы, ПДО   | ноябр – декабрь | Обучающиеся Центра |
| 2     | Проведение тематических профилактических бесед по противодействию терроризму и экстремизму: «Терроризм-это боль», «Терроризм – угроза нации»                                                                                     | Утверждение плана                                                                                         | Зам. дир. по УВР<br>Педагог-психолог<br>Педагоги-организаторы<br>ПДО | 1 раз в квартал | Обучающиеся Центра |
| 3     | Проведения мероприятий по профилактике терроризма и экстремизма среди учащихся в сети интернет: «Пропаганда опасных виртуальных игр,                                                                                             | Проведение мероприятий.                                                                                   | Зам дир по УВР<br>Педагог-психолог                                   | В течение года  | Обучающиеся Центра |

|   |                                                                                                                                                      |                                     |                   |        |                    |
|---|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-------------------|--------|--------------------|
|   | экстремистских взглядов в сети интернет», «Уголовный ответственность несовершеннолетних», «Преступление и меры наказания», «Экстремизм и терроризм». |                                     |                   |        |                    |
| 4 | Оформление стенда на тему: «Навыки бесконфликтного общения».                                                                                         | Подбор материала, оформление стенда | Педагог- психолог | Ноябрь | Обучающиеся Центра |

### 3.3.Работа пресс-центра

| № п/п | Проводимые работы и мероприятия                                                                                   | Срок выполнения  | Место проведения | Исполнители    | Ответственные                 |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|------------------|----------------|-------------------------------|
| 1     | Работа по сайту:<br>- наполнение разделов сайта информацией;<br>- подготовка и предоставление информации на сайт. | В течение года   | 2,3-УЗ           | ПДО            | Федорова Е.А<br>Мелюхов А.С.  |
| 2     | Ведение групп ВКонтакте                                                                                           | В течение года   | 1,2,3-УЗ         | ПДО            | Федорова Е.А<br>Смирнова В.В. |
| 3     | Заполнение выставки на 1 м этаже УЗ-1                                                                             | В течение года   | УЗ-1             | ПДО            | Смирнова В.В.                 |
| 4     | Оформление информационных стендов зданий                                                                          | Сентябрь-октябрь | УЗ-1,2,3         | Рук-ли отделов | Шленев А.К.                   |
| 5     |                                                                                                                   |                  |                  |                |                               |

## 4. МЕТОДИЧЕСКАЯ РАБОТА

### 4.1. Цель, задачи, основные функции методической службы на 2023-2024 учебный год

#### Основная цель:

- Повышать профессиональную компетентность педагогических работников Детско-юношеского центра «Ярославич» для эффективного использования ими современных образовательных технологий и форм воспитательной работы с обучающимися в системе дополнительного образования.

#### Задачи:

- повышать профессиональную компетентность педагогов ДЮЦ «Ярославич», реализующих дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы: обновлять содержание программ, модернизировать их с учётом актуальных требований;
- совершенствовать нормативно-правовую базу учреждения в связи с изменениями в федеральных, региональных и муниципальных документах системы дополнительного образования;
- оказывать методическую помощь педагогам в прохождении аттестации на квалификационные категории и соответствие должности;
- оказывать методическую помощь педагогам в выявлении, обобщении и распространении их передового педагогического опыта через участие в конкурсах, написании статей из опыта работы;
- повышать информационную компетентность педагогов в области документационного обеспечения, современных образовательных технологий и развития воспитания в системе дополнительного образования.

#### Основные функции методической службы в 2023-2024 учебном году:

- аналитико-информационная деятельность;
- методическое и нормативно-правовое обеспечение деятельности педагогов Детско-юношеского центра «Ярославич»;
- организационно-координационная деятельность;
- планирование и проектирование образовательной деятельности.

### 4.2. Направления и содержание методической работы с педагогами Детско-юношеского центра «Ярославич»

| Направления и виды деятельности                                | Содержание деятельности. Тематика. Формы.                    | Сроки          | Результат                  | Исполнители             |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------|-------------------------|
| Совершенствование нормативно-методической базы ДЮЦ «Ярославич» |                                                              |                |                            |                         |
| Разработка/корректировка нормативно-                           | Разработка и модернизация дополнительных общеобразовательных | В течение года | Обновлённые дополнительные | Хлопина Е.В., методист, |

|                                                                                                                                                                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                                                                     |                                                       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|
| методических документов                                                                                                                                                                                       | общеразвивающих программ в соответствии с реализацией ФЗ от 13.07.2020 № 189-ФЗ «О государственном (муниципальном) социальном заказе на оказание государственных (муниципальных) услуг в социальной сфере»                                                                                                                                                                                                                                                                     |                                                  | общеобразовательные общеразвивающие программы                                                       | педагоги дополнительного образования                  |
| <b>Реализация общей методической темы учреждения: «Внедрение новых методов обучения и воспитания, образовательных технологий, обеспечивающих освоение обучающимися базовых навыков и умений по программе»</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                                  |                                                                                                     |                                                       |
| Использование потенциала учебного предмета для формирования функциональной грамотности обучающихся УДО.                                                                                                       | 1. Проведение семинара: «Формирование функциональной грамотности обучающихся на занятиях в УДО»<br>2. Художественная направленность: «Формирование функциональной грамотности средствами изо., музыки и танца».<br>3. Физкультурно-спортивная направленность: «Функциональная грамотность обучающихся объединений физкультурно-спортивной направленности».<br>4. Социально-гуманитарная направленность: «Формирование читательской грамотности на занятиях английским языком». | Октябрь<br><br>Ноябрь<br><br>Февраль<br><br>Март | Организованы и проведены семинары, мастер-классы и открытые занятия по разным профилям деятельности | Хлопина Е.В.<br><br>педагоги по профилям деятельности |
| Анализ и обобщение работы над формированием функциональной грамотности обучающихся в УДО.                                                                                                                     | Описание опыта работы – написание статей педагогами в соавторстве с методистом                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | Февраль - май                                    | Обобщение и распространение опыта работы педагогов ДЮЦ «Ярославич»                                  | Хлопина Е.В., педагоги, написавшие статьи             |
|                                                                                                                                                                                                               | Размещение статей на сайтах: ДЮЦ «Ярославич», ВК, на Всероссийских образовательных сайтах, в сборниках, издаваемых ГЦРО и др.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  | Май - август                                     |                                                                                                     |                                                       |

| Развитие сетевого взаимодействия с образовательными и общественными организациями |                                                                                                                                                                                                   |                            |                                                                                                                                                   |                                         |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------|
| Взаимодействие с ЯГПУ им. К.Д. Ушинского                                          | Методическое сопровождение организации и прохождения практики студентов ЯГПУ на базе ДЮЦ «Ярославич».                                                                                             | По плану работы ЯГПУ       | Формирование профессиональных компетенций студентов ЯГПУ                                                                                          | Шленев А.К., Павлова И.Н., Хлопина Е.В. |
| МОУ «Городской центр развития образования»                                        | Реализация грантового проекта «Учителями славится Россия», ставшего победителем второго конкурса Президентского фонда культурных инициатив 2023 года.                                             | Сентябрь – декабрь 2023 г. | Реализованный проект: проведённые концерты для педагогических работников в год педагога и наставника.                                             | Шленев А.К., Хлопина Е.В.               |
| ЯРО «Ассамблея народов России»                                                    | Разработка и реализация проектов на конкурс Президентского фонда культурных инициатив. Методическое сопровождение проектов.                                                                       | В течение года             | Реализованный проект                                                                                                                              | Шленев А.К., Хлопина Е.В.               |
| НКО ЯГОО ЦРК «Ярославич»                                                          | Разработка и реализация проектов, направленных на популяризацию здорового образа жизни и военно-патриотическое воспитание, на конкурс Президентских грантов. Методическое сопровождение проектов. | В течение года             | Реализованные проекты, мотивация детей и подростков на здоровый образ жизни, формирование патриотических чувств у подростков – участников проекта | Шленев А.К., Ратехин А.А. Хлопина Е.В.  |
| ЧОУ «Ярославская губернская гимназия им. святителя Игнатия Брянчанинова»          | Разработка и реализация проекта «Свет миру. Дети», способствующего духовно-нравственному воспитанию детей и подростков, на конкурс президентских грантов.                                         | В течение года             | Реализованный проект, духовно-нравственное воспитание детей и подростков – участников проекта                                                     | Шленев А.К., Свободин О.В.              |
| МОУ средние школы Дзержинского района г. Ярославля                                | Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на базах школ                                                                                                              | В течение года             | Реализованные ДООП, наличие договоров о сетевом взаимодействии                                                                                    | Шленев А.К., Павлова И.Н.               |
| МДОУ Дзержинского района г. Ярославля                                             | Реализация дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ на базах школ                                                                                                              | В течение года             | Реализованные ДООП, наличие договоров о сетевом взаимодействии                                                                                    | Шленев А.К., Павлова И.Н.               |

| Информационно-методическое сопровождение мероприятий по работе с детьми с особыми образовательными потребностями |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |                                                                                                           |                                                              |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|
| Выявление и поддержка одарённых детей                                                                            | Заполнение мониторинговых таблиц в гугл-форме по результатам участия детских объединений в конкурсах, фестивалях, соревнованиях разного уровня                                                                                                                                                            | В течение года, не позднее 3-х дней по результатам мероприятия | Выявлены одарённые дети в разных творческих объединениях ДЮЦ «Ярославич»                                  | Руководители отделов, педагоги                               |
|                                                                                                                  | Ведение базы данных одарённых детей и их педагогов-наставников (по результатам участия в городских массовых мероприятиях, организуемых Детско-юношеским центром «Ярославич»)                                                                                                                              | В течение года по плану мероприятий                            | Систематическое своевременное пополнение базы данных одарённых детей                                      | Хлопина Е.В.                                                 |
| Адаптация и развитие детей с ОВЗ                                                                                 | Методическое сопровождение педагогов, работающих с детьми с ОВЗ: апробация методов и приёмов работы с детьми данной категории                                                                                                                                                                             | В течение года                                                 | Создание комфортной обстановки для обучения детей с ОВЗ в детских объединениях                            | Хлопина Е.В., Педагоги, работающие с данной категорией детей |
| Поддержка профессионального самоопределения обучающихся                                                          | Реализация программы «Профессиональные пробы» для учащихся 6-7 классов                                                                                                                                                                                                                                    | В течение года                                                 | Ознакомление обучающихся с профессиями                                                                    | Павлова И.Н, Королева О.Г. педагоги, реализующие программу   |
| Развитие кадрового потенциала ДЮЦ «Ярославич»                                                                    |                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                                                                |                                                                                                           |                                                              |
| Методическая поддержка начинающих педагогов                                                                      | <ul style="list-style-type: none"> <li>- Индивидуальное консультирование начинающих педагогов по запросам;</li> <li>- Посещение занятий начинающих педагогов с целью оказания методической помощи;</li> <li>- Помощь в разработке дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ;</li> </ul> | В течение года                                                 | Адаптация в ДЮЦ «Ярославич», понимание специфики работы педагога в учреждении дополнительного образования | Шленев А.К., Павлова И.Н. Хлопина Е.В., руководители отделов |
| Создание системы                                                                                                 | - Формирование творческих пар:                                                                                                                                                                                                                                                                            | В течение года                                                 | Раскрытие потенциала                                                                                      | Шленев А.К.,                                                 |

|                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                                               |                                       |                                                                                                          |                                                                           |
|----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|
| наставничества в учреждении                                                            | наставник (педагог, опытный педагог, методист) и наставляемый (начинающий педагог, обучающийся)<br>- Разработка и реализация индивидуальных планов/программ наставничества                                                                                                    |                                       | личности наставляемого                                                                                   | Павлова И.Н.,<br>Хлопина Е.В.,<br>педагоги,<br>желающие быть наставниками |
| Повышение профессиональной компетентности педагогов                                    | - Информирование педагогов о сроках и содержании курсовой подготовки в МОУ «ГЦРО»;<br>- Информирование педагогов о сроках и содержании курсовой подготовки в ГОАУ ЯО ИРО;<br>- Формирование и подача заявки на курсовую подготовку педагогических работников ДЮЦ «Ярославич»; | Сентябрь<br><br>Октябрь<br><br>Ноябрь | Повышение квалификации педагогов ДЮЦ «Ярославич»                                                         | Павлова И.Н.,<br>Хлопина Е.В.                                             |
| Участие в конкурсах профессионального мастерства                                       | Методическая поддержка и сопровождение педагогов - участников педагогических конкурсов разного уровня: «Педагогический дебют», «Педагогические надежды», «Сердце отдаю детям» и др.                                                                                           | В течение года                        | Самовыражение творческой и профессиональной индивидуальности, реализация личностного потенциала педагога | Хлопина Е.В.,<br>педагоги - участники конкурсов                           |
| Участие в конкурсах Президентских грантов                                              | Методическое сопровождение при разработке и реализации проектов на конкурс фонда Президентских грантов и Президентского фонда культурных инициатив                                                                                                                            | В течение года                        | Разработанные и отправленные на конкурс президентских грантов социальные проекты                         | Шленев А.К.<br>Хлопина Е.В.                                               |
| Аттестация педагогов на квалификационные категории и соответствие занимаемой должности | Проведение семинара: «Изменения в аттестации педагогических кадров: «педагог-наставник» и «педагог-методист» как новые квалификационные категории.                                                                                                                            | Октябрь                               | Проведённый семинар, информирование педагогов об изменениях в аттестации                                 | Хлопина Е.В.                                                              |
|                                                                                        | Методическое сопровождение аттестующихся педагогов: консультирование по написанию «Информационной справки по результатам                                                                                                                                                      | По графику аттестации                 | Успешное прохождение педагогами аттестации на квалификационные категории                                 | Хлопина Е.В.,<br>методист,<br>аттестующиеся педагоги                      |

|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                        |                                                            |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|
|                                                 | профессиональной деятельности»;<br>корректировка ДООП с педагогами,<br>посещение занятий аттестующихся педагогов                                                                                                                                                                                               |                                               |                                                                                                        |                                                            |
| Индивидуальная работа с педагогическими кадрами | Методическое сопровождение педагогов, рекомендованных для награждения: выстраивание с ними индивидуального маршрута для подготовки документов на награждение разного уровня                                                                                                                                    | В течение года                                | Поощрение и моральное стимулирование труда педагогических работников ДЮЦ «Ярославич»                   | Хлопина Е.В., Кошкина Л.А., педагоги; руководители отделов |
|                                                 | Индивидуальные и групповые консультации по приоритетным направлениям работы, а так же индивидуальным запросам педагогов                                                                                                                                                                                        | В течение года                                | Повышение профессиональной компетенции педагогов                                                       | Хлопина Е.В., педагоги                                     |
| Собственно методическая деятельность            | 1. Ведение планово-отчётной документации:<br>- планирование методической работы на 2023-2024 уч.г.;<br>- анализ методической работы за 2023-2024 уч.г.;<br>- выстраивание перспектив методической работы на 2024-2025 уч. г.;<br>- формирование планов и отчётов за месяц                                      | Сентябрь<br><br>Май<br><br>Июнь<br>ежемесячно | Наличие планов и отчётов, работа в плановом режиме                                                     | Хлопина Е.В.                                               |
|                                                 | 2. Формирование собственных методических фондов:<br>- разработка конспектов и презентационных материалов для организуемых методистом мероприятий;<br>- Разработка необходимой мониторинговой документации для изучения спроса на методическое обеспечение и уровня удовлетворённости проводимыми мероприятиями | В течение года                                | Наличие и пополнение методических фондов к проводимым мероприятиям на электронных и бумажных носителях |                                                            |
|                                                 | 3. Повышение собственной профессиональной компетентности:<br>- Участие в семинарах-совещаниях                                                                                                                                                                                                                  | В течение года                                | Повышение собственной профессиональной                                                                 |                                                            |
|                                                 |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |                                               |                                                                                                        |                                                            |

|  |                                                                                                                                                               |                |                                                               |  |
|--|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------------------------------------------------------|--|
|  | методистов системы дополнительного образования г. Ярославля в ГЦРО;<br>- Участие в вебинарах в режиме онлайн и офлайн на обучающих платформах в сети Интернет |                | компетентности, внедрение полученных знаний в практику работы |  |
|  | 4. Участие в конференциях, семинарах, «круглых столах» и других педагогических мероприятиях различного уровня                                                 | В течение года | Обобщение и распространение своего педагогического опыта      |  |

#### 4.4.Инновационная деятельность учреждения

- Муниципальный ресурсный центр «Создание муниципальной системы сопровождения профессионального самоопределения обучающихся» на 2023/2024 учебный год.

##### План работы

| мероприятие                                                                                                                                    | время проведения                                                    | ответственный                 |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------|-------------------------------|
| Информационные встречи с представителями школ Дзержинского района №№ 10, 87, 58, 55, 27, 60                                                    | Июнь-август 2023                                                    | Павлова И.Н.                  |
| Корректировка ДООП «Про soft-skills: профессиональные пробы для учащихся 7-х классов», выгрузка программы на портал ПФДО                       | Август-сентябрь 2023                                                | Павлова И.Н.                  |
| Заключение договоров сетевого взаимодействия в сфере образовательных услуг со школами.                                                         | Сентябрь 2022                                                       | Павлова И.Н.                  |
| Составление графика посещения профессиональных проб                                                                                            | до 09.09.2023                                                       | Павлова И.Н.                  |
| Составление расписания профессиональных проб                                                                                                   | до 09.09.2023                                                       | Павлова И.Н.                  |
| Сбор документов для зачисления детей в ОУ                                                                                                      | до 15.09.2023                                                       | Павлова И.Н.<br>Смирнова В.В. |
| Организация и проведение занятий по ДООП «Про soft-skills: профессиональные пробы для учащихся 7-х классов» по графику                         | 1 уч.зд ул. Труфанова д.25 к.2<br>2 уч.зд. ул. 1- Приречная д.11    | Павлова И.Н.                  |
| Организация и проведение занятий по ДООП «Профессиональные пробы» для обучающихся 6 классов по графику.                                        | 1 уч. зд. ул. Труфанова д.25 к.2<br>2 уч. зд. ул. 1- Приречная д.11 | Павлова И.Н.                  |
| Размещение на сайте ОО в разделе «Инновационная деятельность» приказа ДО, проекта реализации.                                                  | Сентябрь 2023                                                       | Павлова И.Н.<br>Мелюхов А.С.  |
| Предоставление планов работы площадки своему координатору                                                                                      | В течение года                                                      | Павлова И.Н.                  |
| Промежуточный отчет по реализации проекта «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся» за I полугодие 2023-2024 учебного года | Декабрь 2023                                                        | Павлова И.Н.                  |

|                                                                                                                                                                                                            |                                            |                               |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|-------------------------------|
| Ежегодный отчет о результатах деятельности МОУДО ДЮЦ «Ярославич» по реализации проекта Муниципального ресурсного центра «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся» за 2023-2024 уч. год | Май 2024                                   | Павлова И.Н.                  |
| Участие в презентационных площадках в рамках МРЦ «Сопровождение профессионального самоопределения обучающихся»                                                                                             | В течение года                             | Павлова И.Н.                  |
| Дополнительно реализация ДООП СГН "Формирование представлений учащихся о профессиональной ориентации 13-14 лет»                                                                                            | Сентябрь 2023                              | Павлова И.Н.<br>Игнахова Э.Н. |
| Составление расписания занятий по ДООП СГН "Формирование представлений учащихся о профессиональной ориентации 13-14 лет»                                                                                   | Сентябрь 2023                              | Павлова И.Н.<br>Игнахова Э.Н. |
| Организация и проведение занятий по ДООП СГН "Формирование представлений учащихся о профессиональной ориентации 13-14 лет»                                                                                 | 1 учебное здание ул. Труфанова<br>д.25 к.2 | Павлова И.Н.<br>Игнахова Э.Н. |
| Дополнительно досуговая площадка «ТВОЯ профориентация»                                                                                                                                                     | В дни осенних каникул<br>2023 год          | Павлова И.Н.<br>Игнахова Э.Н. |

#### 4.5. Награждение и поощрение педагогических работников в 2023-2024 учебный год

| №№  | Мероприятие                                                                                                                                                              | Дата реализации |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|
| 1.  | Оформление характеристики и ходатайства о выдвижении на Кудряшова А. С. на назначение Губернаторской выплаты.                                                            | Август 2023     |
| 2.  | Подготовка материалов для составления ИНФОРМАЦИОННОЙ СПРАВКИ о Королевой Ольге Геннадиевне для участия в проекте «Лица региона».                                         | Август 2023     |
| 3.  | Анализ таблицы награжденных сотрудников. Обновление сведений.                                                                                                            | Сентябрь 2023   |
| 4.  | Составление перспективного списка награждаемых в 2023–2024 гг. Утверждение.                                                                                              | Октябрь 2023    |
| 5.  | Изучение Методических рекомендаций о порядке оформления и представления документов о награждении ведомственными наградами Министерства просвещения Российской Федерации. | Ноябрь 2023     |
| 6.  | Подготовка материалов для оформления пакета документов по награждению Почетной грамотой Министерства Просвещения РФ и Почётной грамотой Департамента образования ЯО.     | Декабрь 2023    |
| 7.  | Представление подготовленных документов специалисту ЦОФОУ для согласования и утверждения: характеристики, ходатайства, выписки из протокола заседания собрания.          | Январь 2024     |
| 8.  | Изучение рекомендаций и новых требований по оформлению наградных листов.                                                                                                 | Февраль 2024    |
| 9.  | Подготовка материалов для оформления пакета документов для участия в Конкурсе «Человек труда-сила, надежда и доблесть Ярославля» 1 этап                                  | Март 2024       |
| 10. | Подготовка материалов для оформления пакета документов для участия в Конкурсе «Человек труда-сила, надежда и доблесть Ярославля» 2 этап.                                 | Апрель 2024     |

|     |                                                                                                                                                                                            |           |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| 11. | Участие в заседании совещания с вопросом о выдвижении кандидатур для награждения в новом учебном году.                                                                                     | Май 2024  |
| 12  | Подготовка материалов для оформления пакета документов о ходатайстве для вручения Городской премии лучших педагогических работников муниципальных учреждений образования города Ярославля. | Июнь 2024 |

## 5. ПСИХОЛОГИЧЕСКОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ.

| Направление деятельности                                           | Цель                                                                                             | Контингент                  | Виды работы                          | Результаты                                                                                                                                                                                                                                                                                                     | Дата             | Исполнители   |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|--------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------------|
| 1. Психологическое сопровождение профессионального самоопределения | Цель – оказание психологической поддержки (помощи) для профессионального определения обучающихся | Обучающиеся 13-14 лет       | Теоретические и практические занятия | Изучение и выявление индивидуальных особенностей учащихся к профессиям определённого типа. Развитие навыков публичных выступлений. Проявление самостоятельности, самодисциплины, организованности, интереса к будущей профессии и сформированные представления о возможности обучения, по выбранной профессии. | В течение года   | Игнахова Э.Н. |
|                                                                    |                                                                                                  | Обучающиеся ДЮЦ «Ярославич» | Профориентационный лагерь            | Формирование у обучающихся системы знаний и навыков для будущей профессиональной деятельности, в процессе реализации досуговой площадки в каникулярный период.                                                                                                                                                 | Осенние каникулы | Игнахова Э.Н. |

|                                                                                                           |                                                                                                                                                    |                                                                 |                                 |                                                                                                                                                   |                |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|---------------|
| 2. Психологическое сопровождение готовности к обучению в школе                                            | Цель – сопровождение формирования готовности к школьному обучению и определение уровня готовности                                                  | Обучающиеся ДОО «Золотой ключик»                                | Развивающие занятия             | Реализация дополнительно общеобразовательной общеразвивающей программы                                                                            | В течение года | Игнахова Э.Н. |
| 3. Психологическое сопровождение воспитательной деятельности, развития личности воспитанников             | Цель – развитие необходимых компетенций для эффективного взаимодействия.                                                                           | Обучающиеся объединений ДОО «Ярославич» и обучающиеся 12-14 лет | Тренинговые занятия             | Формирование представлений обучающихся о себе и других людях, о понятии коммуникация и правилах, которые необходимо соблюдать в процессе общения. | В течение года | Игнахова Э.Н. |
| 4. Мероприятие по предупреждению и коррекции проявления к несовершеннолетним агрессии со стороны взрослых | Цель – просвещение родителей и законных представителей обучающихся в вопросах безопасного, психологически и физически корректного воспитания детей | Родители и законные представители обучающихся ДОО «Ярославич»   | Размещение стендовой информации | Просвещение родителей и законных представителей обучающихся о психологическом здоровье детей и возможных факторах риска                           | В течение года | Игнахова Э.Н. |
| 5. Мероприятия по предупреждению интернет-зависимости                                                     | Цель – информирование обучающихся о возможных негативных последствиях активного времяпрепровождения в сети Интернет                                | Обучающиеся ДОО «Ярославич»                                     | Размещение стендовой информации | Просвещение родителей и обучающихся о последствиях времяпрепровождения в сети Интернет. Профилактика безопасности в сети Интернет                 | В течение года | Игнахова Э.Н. |

|                                                                                     |                                                                                                                                    |                                                |                                                                                            |                                                                                                  |                |                                  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|----------------------------------|
| 6. Психологическое сопровождение профессионального самоопределения                  | Цель – создание условий для осознанного профессионального самоопределения обучающихся                                              | Обучающиеся школ Дзержинского района           | Проведение занятий для обучающихся 6-7 классов в рамках программы «Профессиональные пробы» | Ознакомление и полученное уточненное представление о своих профессиональных предрасположенностях | В течение года | Игнахова Э.Н.                    |
| 7. Оказание психолого-педагогической помощи обучающимся с признаками одаренности    | Цель - помощь в развитии творческих способностей обучающихся                                                                       | Обучающиеся ДЮЦ «Ярославич»                    | Тренинговые занятия                                                                        | Выявленные у детей с признаками одаренности, реализованная психологическая поддержка             | В течение года | Игнахова Э.Н.                    |
| 8. Индивидуальное консультирование родителей обучающихся и педагогов по их запросам | Цель – оказание психологической поддержки участникам образовательного процесса                                                     | Родители обучающихся; педагоги ДЮЦ «Ярославич» | Индивидуальное консультирование                                                            | Оказанная адресная психологическая помощь                                                        | В течение года | Игнахова Э.Н.                    |
| 9. Служба медиации                                                                  | Цель – ознакомление со службой медиации и поддержка участников образовательного процесса                                           | Родители обучающихся; педагоги ДЮЦ «Ярославич» | Размещение стендовой информации; проведение процесса медиации                              | Просвещение, оказанная адресная поддержка                                                        | В течение года | Игнахова Э.Н.<br>Служба медиации |
| 10. Психологическая поддержка педагогов                                             | Цель – обучение способам снятия эмоционального напряжения, предупреждения и преодоления возможных последствий псих. перенапряжения | Педагоги ДЮЦ «Ярославич»                       | Тренинговое занятие                                                                        | Снижение негативных переживаний, ознакомление с техниками самоуправления и саморегуляции         | В течение года | Игнахова Э.Н.                    |

### 5.1 План работы уполномоченного по правам ребенка на 2023/2024 учебный год

Цель - обеспечение защиты прав ребенка, их соблюдение педагогами воспитательно-образовательного процесса и родителями воспитанников.

Основные задачи:

- создание условий для формирования у детей правовой компетентности;
- ознакомление детей в соответствующей их возрасту форме социально-правовыми нормами и правилами поведения;
- формирование у детей социальной ответственности, способности понимать и оценивать свои поступки и поступки окружающих людей;
- воспитание у детей уважительного и терпимого отношения к людям независимо от их происхождения, расовой и национальной принадлежности, языка, пола, внешнего облика и физических недостатков;
- содействие процессу формирования у детей чувства собственного достоинства, своего мнения, умений конструктивного разрешения конфликтов и споров;
- воспитание уважения к достоинству и мнению другого создание в МОУДО ДЮЦ «Ярославич» правового пространства;
- повышение уровня правовой культуры педагогического состава МОУДО ДЮЦ «Ярославич» и родителей;
- создание условий для организации взаимодействия семьи и МОУДО ДЮЦ «Ярославич» по вопросам правового воспитания и вовлечения родителей в правовоспитательный процесс;
- формирование у родителей понимания ответственности за ребенка, за соблюдение его прав, необходимости создания в семье взаимоотношений, основанных на понимании, заботе, ненасильственных способах общения.

| №                                           | Название мероприятия                                                                    | Сроки проведения        | Ответственные                                                     |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|-------------------------------------------------------------------|
| <b>Организационно – методическая работа</b> |                                                                                         |                         |                                                                   |
| 1.                                          | Изучение актуальной нормативно – правовой базы по защите прав человека                  | В течение года          | Федорова Е.А.                                                     |
| 2.                                          | Создание благоприятной психологической обстановки участников образовательного процесса. | В течение года          | Педагогический совет<br>Администрация учреждения<br>Федорова Е.А. |
| 3.                                          | Оформление информационно – правового стенда в МОУ ДО ДЮЦ «Ярославич»                    | Сентябрь, Декабрь, Март | Федорова Е.А.                                                     |
| 4                                           | Пополнение методической базы по правовому воспитанию                                    | В течение года          | Федорова Е.А.                                                     |
| <b>Работа с детьми</b>                      |                                                                                         |                         |                                                                   |
| 1.                                          | Беседа «Международный день инвалидов,»                                                  | Декабрь                 | Федорова Е.А.<br>ПДО                                              |
| 2.                                          | Конкурс рисунков «Все мы разные, но все мы равные»                                      | Январь                  | Федорова Е.А.                                                     |

|                            |                                                                                      |                |                                |
|----------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------|----------------|--------------------------------|
| 3.                         | Проведение праздника, посвященного Дню защиты детей                                  | Июнь           | Смирнова В.В.<br>Федорова Е.А. |
| <b>Работа с родителями</b> |                                                                                      |                |                                |
| 1                          | Прием родителей уполномоченным по правам ребенка в ДООУ.                             | В течение года | Федорова Е.А.<br>ПДО           |
| <b>Работа с педагогами</b> |                                                                                      |                |                                |
| 1                          | Изучение проблемных ситуаций, возникающих в общении с родителями                     | В течении года | Федорова Е.А.<br>ПДО           |
| 2                          | Индивидуальное консультирование педагогов по вопросам их прав, работа с обращениями. | В течении года | Федорова Е.А.<br>ПДО           |

## 6. НОРМАТИВНО-ПРАВОВОЕ И ОРГАНИЗАЦИОННОЕ СОПРОВОЖДЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

### Задачи:

- подбор и расстановка кадров;
- учет личного состава и ведение кадровой документации;
- контроль соблюдения дисциплины труда;
- формирование кадрового резерва;
- контроль соблюдения трудовых и социальных прав работников;
- повышение ответственности сотрудников Детско-юношеского центра «Ярославич» за исполнение своих должностных обязанностей;
- поддержка и укрепление комфортного социально-психологического климата в коллективе сотрудников Детско-юношеского центра «Ярославич», предупреждение трудовых конфликтов.

### 6.1. Основные направления работы специалиста по кадровой работе

| Сроки                                               | Наименование работ                                                                                                                                                                                                                                                                          | Ответственный |
|-----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| <b>I. Работа с кадровыми приказами</b>              |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| В течение года                                      | Подготовка и оформление приказов по кадрам.                                                                                                                                                                                                                                                 | Шакина А.В.   |
| В течение года                                      | Подписание приказов по личному составу у директора.                                                                                                                                                                                                                                         | Шакина А.В.   |
| В течение года                                      | Сверка изданных приказов с бухгалтерией.                                                                                                                                                                                                                                                    | Шакина А.В.   |
| В течение года                                      | Ознакомление работников с изданными приказами.                                                                                                                                                                                                                                              | Шакина А.В.   |
| <b>II. Трудовой договор</b>                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| При приеме на работу                                | Подготовка и оформление трудовых договоров в соответствии с ТК РФ                                                                                                                                                                                                                           | Шакина А.В.   |
| По мере необходимости                               | Оформление, учет и регистрация дополнительных соглашений к трудовым договорам                                                                                                                                                                                                               | Шакина А.В.   |
| По мере необходимости                               | Подписание трудовых договоров у директора (в 2 экземплярах).                                                                                                                                                                                                                                | Шакина А.В.   |
| <b>III. Работа с личными карточками (формы Т-2)</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| В течение года                                      | Ведение и учет личных карточек в соответствии с установленными требованиями                                                                                                                                                                                                                 | Шакина А.В.   |
| В течение года                                      | Своевременное внесение в унифицированную форму Т-2 всех изменений: должности, подразделения, паспортных данных (изменений фамилии или замена паспорта в возрасте 45 лет, изменение адреса по приписке и места жительства, семейного положения, рождения детей, окончание учебных заведений) | Шакина А.В.   |
| В течение года                                      | Ведение учета отпусков – очередных, учебных и без сохранения заработной платы                                                                                                                                                                                                               | Шакина А.В.   |
| <b>IV. Работа с личными делами сотрудников</b>      |                                                                                                                                                                                                                                                                                             |               |
| По мере необходимости                               | Оформление личных дел сотрудников                                                                                                                                                                                                                                                           | Шакина А.В.   |

|                                        |                                                                                             |                                        |
|----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|
| По мере необходимости                  | Ведение книги учета движения трудовых книжек, книга учета сотрудников.                      | Шакина А.В.                            |
| <b>V. Табель</b>                       |                                                                                             |                                        |
| Ежемесячно до 25 числа                 | Ведение табеля учета рабочего времени работников учреждения. Предоставление его бухгалтерии | Руководители структурных подразделений |
| <b>VI. Больничные листы</b>            |                                                                                             |                                        |
| Ежемесячно                             | Подсчет непрерывного, педагогического стажа                                                 | Шакина А.В.                            |
| Ежемесячно                             | Ведение журнала учета больничных листов                                                     | Шакина А.В.                            |
| <b>VII. Отпуска</b>                    |                                                                                             |                                        |
| Постоянно                              | Подготовка и оформление приказов по отпускам                                                | Шакина А.В.                            |
| Постоянно                              | Регистрация отпусков в личной карточке                                                      | Шакина А.В.                            |
| Ежегодно до 25 декабря                 | Составление и утверждение графика отпусков                                                  | Шакина А.В.                            |
| <b>VIII. Трудовые книжки</b>           |                                                                                             |                                        |
| Постоянно                              | Внесение в трудовую книжку записей о приеме, переводе, увольнении в соответствии с ТК РФ    | Шакина А.В.                            |
| <b>IX. Архив</b>                       |                                                                                             |                                        |
| По мере необходимости                  | Подготовка переплета документов для долговременного хранения                                | Шакина А.В.                            |
| <b>X. Ведение журналов, отчетность</b> |                                                                                             |                                        |
| По мере необходимости                  | Подготовка ответов по запросам из других учреждений и ведомств (по кадрам)                  | Шакина А.В.                            |
| Постоянно                              | Контроль наличия справок об отсутствии судимости                                            | Шакина А.В.                            |
| По мере необходимости                  | Сотрудничество со службой занятости населения по вакансиям                                  | Шакина А.В.                            |
| Ежеквартально                          | Подготовка и отправка отчетности в ПФ                                                       | Шакина А.В.                            |
| Постоянно                              | Учет отгулов сотрудников                                                                    | Шакина А.В.                            |
| Постоянно                              | Ведение воинского учета, работа с ВК города                                                 | Шакина А.В.                            |

## 6.2. Основные направления работы секретаря

| Сроки                                                                  | Наименование работ                                        | Ответственный  |
|------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|
| <b>I. Работа с приказами по основной деятельности и распоряжениями</b> |                                                           |                |
| В течение года                                                         | Подготовка и оформление приказов по основной деятельности | Ефремова И. А. |
| В течение года                                                         | Учет и регистрация изданных приказов в электронном виде   | Ефремова И. А. |
| В течение года                                                         | Подписание приказов по основной деятельности у директора  | Ефремова И. А. |

|                                                                                                        |                                                                                                         |                |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------|
| В течение года                                                                                         | Ознакомление работников по необходимости с изданными приказами                                          | Ефремова И. А. |
| В течение года                                                                                         | Издание и доведение до сотрудников распоряжений по Центру                                               | Ефремова И. А. |
| <b>II. Работа с входящей документацией</b>                                                             |                                                                                                         |                |
| В течение года                                                                                         | Регистрация и доведение до руководства входящей документации                                            | Ефремова И. А. |
| В течение года                                                                                         | Обработка и ознакомление работников Центра с документами                                                | Ефремова И. А. |
| <b>III. Работа с исходящей документацией</b>                                                           |                                                                                                         |                |
| В течение года                                                                                         | Подготовка, подписание у руководства, регистрация и отправка исходящих документов                       | Ефремова И. А. |
| В течение года                                                                                         | Формирование и рассылка почтовых отправлений адресатам (договоров, писем, счетов)                       | Ефремова И. А. |
| В течение года                                                                                         | Выполнение курьерских поручений                                                                         | Ефремова И. А. |
| В течение года                                                                                         | Выдача справок обучающимся об учебной нагрузке                                                          | Ефремова И. А. |
| <b>IV. Работа по прохождению медицинских осмотров и санитарно-гигиенического минимума сотрудниками</b> |                                                                                                         |                |
| В течение года                                                                                         | Оформление и регистрация направлений для прохождения медицинских осмотров                               | Ефремова И. А. |
| В течение года                                                                                         | Подготовка заявок на прохождение санитарно-гигиенического минимума                                      | Ефремова И. А. |
| В течение года                                                                                         | Организация, контроль прохождения медицинских осмотров и санитарно-гигиенического минимума сотрудниками | Ефремова И. А. |
| В течение года                                                                                         | Организация вакцинаций, ведение прививочных сертификатов сотрудников                                    | Ефремова И. А. |
| В течение года                                                                                         | Организация, контроль за прохождением сотрудниками психиатрического освидетельствования                 |                |
| <b>V. Ведение и учет достижений обучающихся и сотрудников</b>                                          |                                                                                                         |                |
| По мере необходимости                                                                                  | Размножение (сканирование, копирование) грамот, дипломов, свидетельств, сертификатов                    | Ефремова И. А. |
| Ежеквартально                                                                                          | Ведение и учет достижений в сводной таблице и передача сведений в департамент образования               | Ефремова И. А. |
| <b>VI. Информирование департамента образования об организованных выездах детей из Центра</b>           |                                                                                                         |                |
| В течение года                                                                                         | Составление и своевременное предоставление информации по организованным выездам детей из Центра         | Ефремова И. А. |
| <b>VII. Работа по сдаче документов в архив</b>                                                         |                                                                                                         |                |
| Раз в год<br>(в летний период)                                                                         | Сдача документов в архив (составление описей, подшивка, формирование дел)                               | Ефремова И. А. |
| <b>VIII. Работа на сайте</b>                                                                           |                                                                                                         |                |
| В течение года                                                                                         | Подготовка информации для размещения на сайте Центра                                                    | Ефремова И. А. |

### 6.3. Основные направления деятельности Детско-юношеского центра «Ярославич» в области внедрения информационных технологий

| №  | Сроки            | Наименование работ                                                                                                                    | Ответственный                                             |
|----|------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|
| 1  | сентябрь-октябрь | Составление перечня компьютерной техники, оргтехники в соответствии с инвентарным номером, с указанием технических параметров         | Аверкина Н.С. зам.дир.по АХЧ,техник                       |
| 2  | сентябрь-октябрь | Составление перечня необходимых расходных материалов к оргтехнике для обеспечения бесперебойной работы                                | Мелюхов А.С. ПДО, техник                                  |
| 3  | январь-декабрь   | Учет наличия компьютерной и оргтехники в ДЮЦ «Ярославич»                                                                              | Аверкина Н.С., зам.дир. АХЧ техник                        |
| 4  | в течение года   | Проставление инвентарных номеров на основные средства                                                                                 | Аверкина Н.С. зам.дир АХЧ                                 |
| 5  | по приказу       | Проведение инвентаризации основных средств                                                                                            | Аверкина Н.С. зам.дир АХЧ<br>Бухгалтер ЦОФОУ              |
| 6  | по приказу       | Составление актов перемещения материальных ценностей (компьютерной и оргтехники)                                                      | Аверкина Н.С. зам.дир АХЧ                                 |
| 7  | в течение года   | Текущая работа: обеспечение работоспособности компьютеров                                                                             | техник                                                    |
| 8  | в течение года   | Настройка и обеспечение работоспособности оргтехники                                                                                  | техник                                                    |
| 9  | в течение года   | Учет, обновление программного обеспечения компьютерной техники и сроков действия лицензий                                             | техник                                                    |
| 10 | ежеквартально    | Подготовка заявок заведующими отделов для приобретения расходных материалов, офисной техники и запасных частей к компьютерной технике | Заведующие отделов,<br>Техник,<br>Ефремова И.А. секретарь |
| 11 | в течение года   | Поддержание и обновление информационного сайта Детско-юношеского центра «Ярославич»                                                   | Мелюхов А.С.ПДО,<br>техник                                |
| 12 | в течение года   | Техническое обеспечение мероприятий Детско-юношеского центра «Ярославич»                                                              | Крутов А.Е.                                               |
| 13 | по плану работы  | Фото-, видеосъемка мероприятий Детско-юношеского центра «Ярославич»                                                                   | Свободин О.В. ПО                                          |
| 14 | в течение года   | Создание видеотеки из материалов мероприятий Детско-юношеского центра «Ярославич»                                                     | дополнительно                                             |
| 15 | в течение года   | Монтаж видеоматериалов                                                                                                                | Свободин О.В. ПО                                          |

## 7. ПЛАНОВО-ФИНАНСОВАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ

| №  | Сроки                             | Наименование работ                                                                                                                                                                                   | Ответственный                                                          |
|----|-----------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|
| 1  | ноябрь-декабрь                    | Подготовка плана-графика закупок по приобретению товаров и услуг в 2024 году                                                                                                                         | Жукова С.А. гл. спец.                                                  |
| 2  | после проведения процедур закупок | Заключение договоров на поставку товаров и услуг в 2024 году                                                                                                                                         | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ<br>Жукова С.А. гл. спец.                          |
| 3  | октябрь                           | Составление проекта бюджета Детско-юношеского центра «Ярославич на 2024 год                                                                                                                          | Шленев А.К., директор<br>Жукова С.А. гл. спец.<br>Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |
| 4  | по мере необходимости             | Внесение поправок к проекту бюджета на 2023 год, утверждение заявки на нужды Детско-юношеского центра «Ярославич» на 2024 год                                                                        | Жукова С.А. гл. спец.                                                  |
| 5  | ежемесячно                        | Ведение табелей учета рабочего времени для расчета заработной платы                                                                                                                                  | Бухгалтерия ЦОФОУ                                                      |
| 6  | ежемесячно                        | Анализ и корректировка годовых бюджетных обязательств, ассигнований и смет по КЭС (фонд 00), анализ выполнения сметы доходов и расходов, корректировка и передвижка ассигнований по КЭС (фонд 90)    | Жукова С.А. гл. спец.<br>Бухгалтерия ЦОФОУ                             |
| 7  | ежемесячно                        | Ведение реестра платных услуг и добровольных пожертвований, детализация и анализ поступления платежей                                                                                                | Жукова С.А. гл. спец.                                                  |
| 8  | ежемесячно                        | Сдача форм статистической отчетности по платным услугам                                                                                                                                              | Жукова С.А. гл. спец.                                                  |
| 9  | ежемесячно                        | Формирование реестра на оплату сертифицированных программ                                                                                                                                            | Жукова С.А. гл. спец.                                                  |
| 10 | ежемесячно                        | Начисление платежей и выписка квитанций, учащимся на платной основе в программе 1С                                                                                                                   | Жукова С.А. гл. спец..                                                 |
| 11 | по мере необходимости             | Составление писем в департамент финансов для приведения ассигнований в соответствие с ПФХД                                                                                                           | Жукова С.А. гл. спец.<br>Бухгалтерия ЦОФОУ                             |
| 12 | по мере необходимости             | Проверка, составление договоров с поставщиками и подрядчиками                                                                                                                                        | Жукова С.А. гл. спец.                                                  |
| 13 | август-сентябрь                   | Внесение данных по обучающимся в программу 1С                                                                                                                                                        | Жукова С.А. гл. спец.                                                  |
| 14 | по мере необходимости             | Составление писем в казначейство для приведения в соответствие с бухгалтерской программой КБК по доходам поступающим по родительской плате                                                           | Жукова С.А. гл. спец.                                                  |
| 15 | октябрь-декабрь                   | Закрытие финансового года, своевременное освоение денежных средств, целевое использование денежных средств (закрытие дебиторской, кредиторской задолженности), выполнение работ и услуг по договорам | Шленев А.К., директор<br>Бухгалтерия ЦОФОУ                             |
| 16 | до 31 числа каждого месяца        | Сдача отчета по энергоресурсам                                                                                                                                                                       | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                   |
| 17 | до 25 числа каждого               | Сдача отчета по воде                                                                                                                                                                                 | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                                                   |

|    | месяца          |                                                                                                                                       |                                                                                                                                            |
|----|-----------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 18 | декабрь         | Заключение договоров на 2023 год на отпуск воды и канализирование, поставку отопления и на электроснабжение                           | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ<br>Жукова С.А. гл. спец.                                                                                              |
| 19 | август-сентябрь | Тарификация сотрудников Детско-юношеского центра «Ярославич»                                                                          | Шленев А.К., директор<br>Аверкина Н.С., ЗДАХЧ<br>Павлова И.Н. ЗДУВР<br>Жукова С.А. гл. спец.<br>Шакина А.В. инспектор<br>Бухгалтерия ЦОФОР |
| 20 | в течение года  | Ведение реестра и учет поступлений внебюджетных средств                                                                               | Спец. Бухгалтерии<br>ЦОФОР                                                                                                                 |
| 21 | октябрь         | Публичный отчет директора Детско-юношеского центра «Ярославич» перед родительской общественностью «Расходование внебюджетных средств» | Шленев А.К., директор                                                                                                                      |
| 22 | в течение года  | Предоставление бухгалтерской отчетности в соответствии с установленными сроками                                                       | Бухгалтерия ЦОФОР                                                                                                                          |

## 8. ОСНОВНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ОТДЕЛА АДМИНИСТРАТИВНО-ХОЗЯЙСТВЕННОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

### Задачи:

- обеспечение хозяйственного обслуживания зданий Детско-юношеского центра «Ярославич» в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии;
- обеспечение противопожарной защиты зданий, антитеррористической защищенности;
- осуществление контроля выполнения требований правил внутреннего распорядка, охраны труда;
- сохранение и укрепление материально-технической базы учреждения;
- обеспечение безопасной эксплуатации зданий и инженерных систем зданий Детско-юношеского центра «Ярославич»;
- анализ работы административно-хозяйственной службы (состояние материально-технической базы и расход материалов, кадры, заявки);
- анализ использования помещений (сохранность материально-технической базы, назначение помещений, перспективы развития);
- анализ технического оснащения новогодней кампании (аттракционы, уличное освещение, художественное оформление объектов Центра и т.п.).

### 8.1. Тематические совещания административно-технического персонала

| № | Сроки                              | Наименование работ                                                                                                                   | Ответственный         |
|---|------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------|
| 1 | первая среда каждого месяца, 10.00 | Подведение итогов работы службы (выполнение заявок, плановые работы), корректировка планов работы службы с выходом на объекты Центра | Шленев А.К., директор |
| 2 | сентябрь                           | Формирование заявки на курсовую подготовку административно-технического персонала: ОТ, ПБ, ГО и ЧС                                   | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ  |
| 3 | октябрь                            | Административное совещание «Вопросы охраны труда».                                                                                   | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ  |
| 4 | декабрь                            | Административное совещание «Вопросы пожарной безопасности».                                                                          | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ  |
| 5 | февраль                            | Административное совещание «Вопросы электробезопасности».                                                                            | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ  |
| 6 | апрель                             | Административное совещание «Вопросы ГО и ЧС».                                                                                        | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ  |

### 8.2. Текущая работа

| № | Сроки           | Наименование работ                                                                                                                                       | Ответственный                                |
|---|-----------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------|
| 1 | Май - август    | Подготовка ДЮЦ «Ярославич» к новому учебному году (текущий и косметический ремонт, уборка помещений, получение Акта проверки готовности к учебному году) | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                         |
| 2 | сентябрь-август | Работа по выполнению предписаний надзорных организаций: Госпожнадзор, Роспотребнадзор, других контролирующих органов                                     | Шленев А.К., директор                        |
| 3 | В течение года  | Проведение мероприятий по списанию материальных запасов и основных средств, пришедших в негодность                                                       | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ<br>Бухгалтерия ЦОФОУ    |
| 4 | 1 раз в квартал | Проведение выборочных проверок по сохранности товарно-материальных ценностей в структурных подразделениях у материально-ответственных лиц                | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                         |
| 5 | май             | Проведение санитарно-гигиенических мероприятий (субботник)                                                                                               | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                         |
| 6 | декабрь         | Подготовка к проведению новогодних мероприятий. Украшение зданий и помещений.                                                                            | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ<br>Смирнова В.В., ЗООМР |
| 7 | в течение года  | Оформление внутренних интерьеров Детско-юношеского центра «Ярославич»                                                                                    | Шленев А.К., директор                        |
| 8 | июнь            | Подготовка перспективного плана работы Центра на 2024-2025 учебный год                                                                                   | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                         |

|    |                 |                                                                                                                   |                                                |
|----|-----------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|
|    |                 | (административно-хозяйственной и инженерно-технической работы)                                                    |                                                |
| 9  | Июль-август     | Организация работ по мытью окон всех зданий Детско-юношеского центра «Ярославич»                                  | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                           |
| 10 | сентябрь-август | Дератизация помещений всех зданий Центра, заключение договора и организация работ                                 | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ<br>Пушкина Т.Ю., Гл. спец |
| 11 | сентябрь-август | Разработка и пополнение базы внутренних нормативно-правовых актов по охране труда, пожарной безопасности, ГО и ЧС | Шленев А.К., директор<br>Аверкина Н.С., ЗДАХЧ  |
| 12 | В течение года  | Приобретение средств индивидуальной защиты для работников Детско-юношеского центра «Ярославич»                    | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                           |

### 8.3. ИНЖЕНЕРНО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ РАБОТА

| №  | Сроки                                                       | Наименование работ                                                                                                                     | Ответственный        |
|----|-------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1  | Ноябрь-апрель                                               | Очистка крыш от снега, наледи и сосулек                                                                                                | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |
| 2  | апрель-сентябрь                                             | Благоустройство территории                                                                                                             | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |
| 3  | согласно гарантийного срока действия огнезащитного покрытия | Огнезащитная обработка деревянных конструкций кровли, путей эвакуации                                                                  | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |
| 4  | по мере необходимости                                       | Приобретение ламп дневного света и освещения                                                                                           | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |
| 5  | август                                                      | Проведение генеральной уборки по подготовке помещений к новому учебному году                                                           | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |
| 6  | В течение года                                              | Ежедневное гардеробное обслуживание                                                                                                    | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |
| 7  | июль-август                                                 | Испытание спортивного инвентаря в спортивных залах и внешней пожарной лестницы Детско-юношеского центра «Ярославич», составление актов | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |
| 8  | май                                                         | Акарицидная обработка территории при 3-ем учебном здании                                                                               | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |
| 9  | март, август                                                | Санитарная обработка вододиспенсеров два раза в год во всех зданиях Детско-юношеского центра «Ярославич»                               | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |
| 10 | август                                                      | Очистка вентиляционных систем                                                                                                          | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |
| 11 | в течение года                                              | Проведение противоэпидемиологических мероприятий                                                                                       | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |

### 8.4. ПОЖАРНО-ОХРАННАЯ РАБОТА

| № | Сроки               | Наименование работ                                                                                                                                                                                             | Ответственный        |
|---|---------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|
| 1 | Ежемесячно 25 числа | Техническое обслуживание АПС во всех зданиях Детско-юношеского центра «Ярославич». Проверка и контроль технического состояния систем охранно-пожарной сигнализации и противопожарной защиты в учебных зданиях. | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |
| 2 | Ежедневно           | Проверка работоспособности кнопки вызова полиции во всех зданиях Детско-юношеского центра «Ярославич»                                                                                                          | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |
| 3 | март, август        | Проверка противопожарного водопровода два раза в год в 1-ом учебном здании                                                                                                                                     | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |
| 4 | ежеквартально       | Контроль за средствами пожаротушения, пожарным инвентарем                                                                                                                                                      | Аверкина Н.С. ЗДАХЧ  |

|    |                               |                                                                                                                                                            |                                               |
|----|-------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|
|    |                               |                                                                                                                                                            |                                               |
| 5  | сентябрь, июнь                | Практическое проведение тренировки по эвакуации людей при пожаре                                                                                           | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                          |
| 6  | по мере необходимости         | Обновление в соответствующих местах знаков пожарной безопасности                                                                                           | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                          |
| 7  | август, по мере необходимости | Обновление организационно-распорядительных документов по пожарной безопасности (памятки, инструкции, таблички ответственных и т.д.)                        | Шленев А.К., директор<br>Аверкина Н.С., ЗДАХЧ |
| 8  | в течение года                | Вводный инструктаж по правилам пожарной безопасности вновь поступивших сотрудников и проведение повторного инструктажа по ППБ с персоналом ДЮЦ «Ярославич» | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                          |
| 9  | декабрь                       | Инструктаж по пожарной безопасности при проведении Новогодних праздников                                                                                   | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                          |
| 10 | ежедневно                     | Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении массовых мероприятий                                                                    | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ<br>Смирнова В.В. ЗООМР   |
| 11 | по мере необходимости         | Перезарядка и приобретение огнетушителей                                                                                                                   | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                          |
| 12 | май                           | Инструктаж по пожарной безопасности при подготовке функционирования лагеря дневного пребывания детей                                                       | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                          |
| 13 | август                        | Перекачка пожарных рукавов один раз в год в 1-ом учебном здании                                                                                            | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                          |
| 14 | декабрь 2025г                 | Испытание наружных пожарных лестниц, согласно требований НПБ                                                                                               | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                          |
| 15 | август                        | Замеры сопротивления изоляции проводов и кабелей один раз в три года во всех зданиях Детско-юношеского центра                                              | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                          |
| 16 | сентябрь                      | Огнезащитная обработка горючих материалов несущих конструкций чердачного помещения 3-его уч.зд.                                                            | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                          |
| 17 | май                           | Огнезащитная обработка горючих материалов путей эвакуации 3-ого уч.зд.                                                                                     | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                          |
| 18 | август                        | Испытание средств защиты (перчатки и боты) диэлектрические                                                                                                 | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                          |
| 19 | май, август                   | Проверка наличия и исправности доводчиков и легкооткрывающихся замков на дверях                                                                            | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                          |
| 20 | май                           | Визуальный осмотр состояния огнезащитной обработки                                                                                                         | Аверкина Н.С., ЗДАХЧ                          |